
 Palackého 165 Chlumeck n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: <b>metodický pokyn</b>	Název: <b>NABÍDKA SLUŽEB</b>	Vztahuje se ke standardům č.: <b>1, 3, 4, 5, 15</b>
	Platnost od: 17. 4. 2024 Účinnost 1. 5. 2024	Aktualizuje <i>Nabídku služeb</i> účinnou od 1. 6. 2022	 Určeno pro službu/y: <b>DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM</b>

## OBSAH

### a) CO NEPOSKYTUJEME

### b) CO NABÍZÍME:

- 1) Základní sociální poradenství
- 2) Podpora – pomoc – péče
- 3) Pomoc při zvládnání **BĚŽNÝCH ÚKONŮ** péče o vlastní osobu
- 4) Pomoc **PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 5) Zprostředkování **KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM** prostředím
- 6) Sociálně terapeutické činnosti a **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**
- 7) **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV**, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 8) Poskytnutí **STRAVY**
- 9) Poskytnutí **UBYTOVÁNÍ**
- 10) **ZDRAVOTNÍ PÉČE**
- 11) **ÚHRADA**

## KONTAKTY



V tomto dokumentu naleznete, jaká je naše **NABÍDKA SLUŽEB**. Více informací Vám rádi na vyžádání podají pracovníci uvedení v kontaktech, zejména sociální pracovnice.

## a) CO NEPOSKYTUJEME?

- **NEMŮŽEME A NEUMÍME ZAJISTIT 24 HODINOVOU ASISTENCI** (dohled) v počtu 1 pracovníka u 1 klienta
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA<sup>1</sup>** (pokud je to jen trochu možné, klientovi ponecháváme právo na volný pohyb, který je přirozenou potřebou každého z nás. Nemůžeme tak vyloučit, že klient např. upadne)
- nemáme žádné uzavřené oddělení – jsme **OTEVŘENÝM** zařízením (v odůvodněných případech používáme bezdrátový signalizační systém, tzv. „náramek“ na ruce klienta, který zvukově signalizuje personálu, že klient opouští zařízení.)
- v našem zařízení nepracuje kvalifikovaný fyzioterapeut, nemůžeme tedy poskytovat odbornou fyzioterapii (**rehabilitaci**). Poskytujeme pouze aktivizaci klientů jako trénink k zachování a obnovení pohybových schopností
- v našem zařízení nemáme oxygenátor ani záložní zdroj pro **oxygenátor** (kyslíkový přístroj, koncentrátor)

## b) CO NABÍZÍME:

### 1) ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Na sociální pracovnice se **nejen klient, ale i jakýkoli občan** může obrátit zejména v následujících oblastech:

- pokud se domnívá, že jeho situaci (či situaci někoho blízkého) pomůže vyřešit **SOCIÁLNÍ SLUŽBA, ALE NEVÍ, JAKÁ** konkrétně a co vše je potřeba udělat a vědět
- potřebuje poradit, **NA JAKÉ SOCIÁLNÍ DÁVKY** by mohl mít nárok a kde o ně lze zažádat (dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče)
- pokud ho zajímá, jaká **PRÁVA A POVINNOSTI** má člověk využívající sociální službu
- pokud pečuje o svého blízkého a zajímá ho, můžete-li obdržet nějakou podporu, pomoc

Pokud nebudeme znát odpověď na otázky okamžitě, budeme se snažit ji nalézt v co nejkratší době.

### 2) PODPORA – POMOC – PÉČE

**U VŠECH ČINNOSTÍ PLATÍ, že podpora, pomoc a péče jsou klientům poskytovány s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a dovednosti.**

---

<sup>1</sup> život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být špatná pohyblivost klienta, onemocnění demencí, neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.

KLIENTOVI PERSONÁL POMÁHÁ POUZE V TOM, CO SÁM NEZVLÁDÁ.

<b>podpora pracovník</b>	<b>pomoc pracovník</b>	<b>péče pracovník</b>
<b>klient</b>	<b>klient</b>	<b>klient</b>

Aktivně se také na péči o klienta **MŮŽE** podílet jeho **RODINA**, osoby blízké, pokud s tím klient souhlasí (např. dcera může tatínkovi či mamince pomoci s podáváním stravy nebo třeba s koupelí).



### 3) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU



#### 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomáhá s výběrem oblečení, správným vrstvením, pomáhá klientovi v zachování stávajících schopností při oblékání
- klientovi, který potřebuje péči, personál zajistí oblékání, převlékání, svlékání

#### 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- klientovi, který potřebuje pomoc nebo péči, personál pomůže s přesunem na vozík, postel, křeslo apod. Personál používá pomůcky, které jsou bezpečné pro klienta i pracovníka (zvedák, přesouvací pomůcky)

### 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh

- klientovi personál pomůže sednout si, lehnout si, vstát do chodítka apod. Všechny postele jsou elektronické a pomocí tlačítka na ovladači lze polohovat část pod hlavou i pod nohama, postel dát níž či výš od země

### 4. pomoc při podávání jídla a pití

- klientovi, který potřebuje pomoc, je strava přinesena na pokoj nebo je doprovoben (či dovezen) na jídelnu, personál mu stravu upraví dle jeho potřeb (dále viz *poskytnutí stravy*)
- klientovi, který potřebuje péči, personál stravu donese, připraví dle potřeb klienta a klientovi podává (nádobí je přizpůsobeno možnostem a potřebám klienta, aby pro něj stravování bylo příjemné, je vždy však dodržována lidská důstojnost)

### 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

- klient, který potřebuje podporu, je personálem slovně naváděn a informován o prostoru
- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomůže s pohybem po Domově i zahradě Domova, na terase apod. Procházky, kdy se klientovi věnuje 1 pracovník, se uskutečňují v souladu se zájmem, možnostmi a schopnostmi klienta, zároveň však v souladu s personálními možnostmi Domova
- pokud klientovi pomůže pro lepší orientaci označení dveří jeho pokoje, pracovníci mu s označením pomohou (např. obrázek)
- **doprovod k lékaři** (klienta může k lékaři doprovodit i rodinný příslušník)

Při poskytování ošetrovatelské péče je využívána **bazální stimulace** a to zejména u nepohyblivých klientů. Základním prvkem tohoto konceptu je **pohyb, vnímání, komunikace a jejich vzájemné propojení**. Umožňuje seniorům se zhoršeným vnímáním neztratit kontakt s okolím, sebou samým, zachovat nebo i zlepšit pohyblivost a komunikaci (i mimoslovní). K nejvíce využívaným a seniory přijímaným pobídkám patří iniciální dotek, různé smyslové stimulace, celkové a částečné masáže podle typu onemocnění a pohyblivosti, polohování. S úspěchem je tento koncept využíván také při nácviku stoje či chůze.



Iniciální dotek



Poloha hnízdo

(fotografie čerpány ze studentské práce na téma Bazální stimulace na adrese <http://soc.nidm.cz/data/2006/14-2.pdf>, online ze dne 6. 6. 2012)

## 4) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

### 1. pomoc při úkonech osobní hygieny

Klient potřebující PĚČI:

- umytí na lůžku (ráno a večer)
- péče o ústní dutinu (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

#### Klient potřebující POMOC:

- umytí u umyvadla v koupelně nebo sprcha
- péče o dutinu ústní (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

#### Klient potřebující PODPORU:

- umyje se sám v koupelně (lze domluvit dohled pracovníka)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně

#### 2. pomoc při **základní** péči o vlasy a nehty

- umytí vlasů – 1 x týdně při koupeli
- péče o nehty na rukou – 1 x týdně při koupeli
- pedikúra ani kadeřnice nejsou součástí základních činností, je možno využít pedikérku a kadeřnici, které dochází do Domova cca 1 x měsíčně. Klient si tuto službu hradí ze svých finančních prostředků. Domov neručí za vykonané služby.

#### 3. pomoc při použití WC

- doprovod na WC
- pomoc při využívání toaletního křesla
- výměna inkontinentních pomůcek

### 5) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

#### 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

- do Domova dochází **KADERŇNICE** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
- do Domova dochází **PEDIKÉRKA** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
- v Domově se konají **BOHOSLUŽBY** (zpravidla 1 x týdně); do Domova dochází děkan církve Římskokatolické
- do Domova dochází **DENNÍ TISK**, který si klient může zapůjčit (na recepci), každý měsíc je k zapůjčení nové číslo Chlumeckých listů (u pracovníků vykonávajících aktivizační činnosti). Individuálně klientovi také sociální pracovníce pomůže zajistit donášku vlastního tisku – pomoc se zajištěním předplatného
- na společenských místnostech je umístěna **TELEVIZE**

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

- neomezování možností **NÁVŠTĚV** (návštěva chodí za klientem tak, jak to vyhovuje klientovi a návštěvě)
- klient má možnost pobývat u osob blízkých (v součtu v jednom kalendářním roce max. 179 dní) a za období, kdy nevyužívá služeb Domova, obdrží poměrnou část zaplacené úhrady za nespotřebovanou péči, stravu a ubytování zpět
- rodiny mají možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem pro klienty (rozpis na nástěnkách Domova vždy na daný měsíc)
- klient a jeho rodina mohou využít **SPOLEČENSKÉ PROSTORY** Domova pro různá rodinná setkání, oslavy

**6) AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI** a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – je možno je využít zpravidla **V PRACOVNÍ DNY OD 7:30 DO 15:30 HOD.**

1. volnočasové a zájmové aktivity,

- poslech hudby, čtení, promítání DVD, promítání fotek ze společných akcí Domova, společenské hry, kuželky, ruční práce apod.

2. **pomoc** při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

- výlety, návštěva restaurace, posezení v kavárně apod.

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

- cvičení, muzikoterapie, trénink paměti, reminiscence (vzpomínání), pracovní terapie, luštění křížovek, procvičování motoriky, přijímání stravy za pomoci příboru, doprovod na procházce apod.

Pozn.: nabízené akce jsou pravidelné (týdenní/měsíční/roční) a akce nepravidelné (např. opékání párků na zahradě, výlety apod.)

**Program akcí** je vyvěšen na nástěnkách. Informování o akcích probíhá také prostřednictvím personálu. Pokud nejste z důvodu zdravotního stavu schopni navštívit nabízené akce, **domluví se s Vámi pracovník na tom, co by Vám vyhovovalo.**

Své zájmové činnosti se můžete věnovat, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů, pracovníků Domova či jiných osob.



hudební vystoupení



kuželky

## 7) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- zajištění **DROBNÝCH** nákupů ve městě nebo kantýně (vody na pití, pečivo, drogerie, uzeniny apod.) 1 x týdně
- zajištění návštěvy **ÚŘEDNÍKA, PRÁVNÍKA ČI JINÉHO ODBORNÍKA** v Domově pro klienta, pokud klient není schopen se k tomuto dopravit na úřady apod.
- pomoc při vyřizování záležitostí **NA POŠTĚ** (přihláška TV, rádia)
- pomoc klientovi, aby mohl volit (předání volebních lístků, řešení místa, kde klient s ohledem na trvalé bydliště bude volit apod.). Koho klient volí, je zcela v kompetenci klienta a v této věci není možné poskytnout podporu, pomoc ani péči ze strany pracovníků. Ti zajišťují pouze technické záležitosti
- **POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ DÁVEK SOCIÁLNÍ** péče, dávek hmotné nouze, dávek pro zdravotně postižené (žádosti, hlášení změn apod.) – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad
- pomoc při změně **TRVALÉHO POBYTU** – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad (poplatek za změnu si klient hradí ze svých finančních zdrojů)
- vyplňování formulářů pro Českou správu sociálního zabezpečení (změna zasílání důchodu apod.)
- pomoc při žádosti o vyhotovení občanského průkazu nebo průkazu zdravotní pojišťovny (jednání s příslušným úřadem, pojišťovnou, vyplňování formulářů)
- komunikace sociálního pracovníka s rodinou, jde-li o oprávněné zájmy klienta (např. řešení omezení svéprávnosti)
- zprostředkování takové pomoci, která je pro klienta potřebná z důvodu speciálních potřeb (např. klient se sluchovým a zrakovým postižením – spolupráce s LORMem, klient se zrakovým postižením – spolupráce s Tyfloservisem a TyfloCentrem, klient se sluchovým postižením – spolupráce s Audiocentrem apod.)

## 8) POSKYTNUTÍ STRAVY

Domov zajišťuje celodenní stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

**Strava je vydávána v následujícím časovém rozpětí, s ohledem na potřeby každého jednotlivého klienta:**

	<b>výdej stravy</b>
snídaně	<b>od 8:00 do 9:00</b>
oběd	<b>od 12:00 do 13:00</b>
odpolední svačina	<b>14:30 hod.</b>
večeře	<b>od 17:00 do 18:00</b>
2. večeře – je podávána po rozhodnutí ošetřujícím lékařem (např. léčba inzulinem u diabetiků)	<b>20:00 hod.</b>

**Pozn.: ve středu, v sobotu a v neděli je zpravidla podávána studená večeře**

## **KOLIK jídel?**

- denně jsou klientům poskytována **3 HLAVNÍ JÍDLA** (snídaně, oběd, večeře) a **ODPOLEDNÍ SVAČINA**.

## **JAKÉ druhy?**

- **Domov připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety:**

- Dieta č. 3 – normální strava
- Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)
- Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta mletá strava (ML) nebo mixovaná (MIX). Domov neposkytuje speciální diety, např. bezlepkovou, vegetariánskou nebo makrobiotickou

## **DOPLŇKY A PEG (tj. sonda do žaludku)**

- dle potřeb klienta je možno zajistit **DOPLŇKOVOU STRAVU V PODOBĚ NUTRIČNÍCH PŘÍPRAVKŮ**. Ty jsou na doporučení praktického lékaře a klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy)
- pokud je klientovi při nástupu do Domova nebo ve zdravotnickém zařízení v průběhu využívání služby Domova zaveden **PEG** (to je výživová sonda do žaludku), na základě nutričního specialisty je mu podávána nutriční výživa (poté klient nehradí neodebranou stravu dle platného ceníku Domova V Podzámčí).

## **KDE je strava podávána?**

Na společných jídelnách.

V případě závažného zdravotního stavu klienta či z jiných důvodů je podávána klientovi na pokoj.

## **OBLÍBENÁ káva nebo čaj**

Klienti si mohou uvařit čaj nebo kávu. Pokud to klient sám nezvládne, personál dle individuální potřeby klienta klientovi uvaří čaj či kávu a může mu ho/ji donést na pokoj či jiné domluvené místo.

Čaj je k dispozici klientům po celý den, personál termosky s čajem roznáší na pokoj nebo dle klientova přání.



## **LEDNICE**

Klient může mít na pokoji vlastní lednici nebo si může uložit své potraviny do společné lednice v kuchyňce, která je v každém patře.

V kuchyňkách je k dispozici také **rychlouvarná konvice** a **mikrovlnná trouba**.

Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme mít rychlouvarnou konvice na pokoji.

**Základní hygienické potřeby, cukrovinky a balené vody je možné zakoupit v kantýně v přízemí budovy B.**



## 9) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

### 1. ubytování

- v 1 lůžkových a 2 lůžkových pokojích



- 2 - lůžkový pokoj má vlastní WC a sprchový kout, v případě 1 - lůžkových pokojů zpravidla slouží WC a sprchový kout pro 2 klienty
- **ŽÁDOST O 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ** je možné sdělit ústně či písemně sociální pracovníci. V případě, že se 1 – lůžkový pokoj uvolní, je přednostně nabídnut klientovi nebo klientce, který/á o něj nejdříve požádal/a (důležité je, jedná-li se o muže/ženu, jaký pokoj se uvolnil). Obecně mají přednost o přidělení 1-lůžkového pokoje již stávající klienti.
- **VŠECHNY POKOJE JSOU VYBAVENY POLOHOVACÍMI LŮŽKY**, šatovou skříní, pojízdným nočním stolem, židlemi, signalizačním zařízením (tj. zabudovaný telefon na pokoji pro přivolání personálu)
- pokoj má klient **MOŽNOST ZAMYKAT** (záleží na domluvě klienta a personálu, případně na domluvě spolubydlících v případě 2 - lůžkového pokoje)
- klient **MÁ MOŽNOST VYZDOBIT SI POKOJ VLASTNÍMI FOTOGRAFIEMI**, obrázky, vázami apod., pokud by si chtěl dát na pokoj např. křeslo, je nutno toto individuálně posoudit s ohledem na konkrétní prostory (domluva s ředitelkou Domova)
- klient má možnost vzít si na pokoj **VLASTNÍ TELEVIZI, RÁDIO** (v takovém případě si hradí poplatky ze svých zdrojů, zajišťuje si **REVIZI** dle podmínek zařízení)
- pokud je na pokoji dostatek místa, může zde mít klient také vlastní lednici
- chodby Domova jsou po celou noc nouzově osvětleny z důvodu bezpečí a bezpečnosti
- u hlavního vchodu do budovy B je zabudován **KAMEROVÝ SYSTÉM** (nenahrává se, aktuálně se promítá na sesternu), který slouží k ochraně majetku Domova a k bezpečnému pohybu klientů
- k dispozici jsou klientům **SPOLEČNÉ PROSTORY PRO ODPOČINEK**, aktivitu či trávení času s rodinou, pořádání oslav narozenin apod.:  
**přízemí:** prostory kavárny (u hlavního vchodu), odpočinkový prostor v zadní části chodby, kuchyňka vybavená mikrovlnnou troubou a lednicí

1. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, zimní zahrada vedle jídelny a odpočinkový prostor v opačné části chodby
2. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, odpočinkový prostor
3. **patro:** společenská místnost (s knihovnou), kuchyňka, kadeřnictví, **kaple**, lze také využívat tělocvičnu v 3. patře (nutno požádat personál o odemčení), relaxační místnost

## 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

- **ÚKLID POKOJŮ** probíhá zpravidla 1x denně (po domluvě s klientem), dále pak v případě znečištění s ohledem na možnosti pracovníků úklidu (např. vylití nápoje, rozbití hrnku apod.)
- denně jsou uklíženy společné prostory
- **PRANÍ OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ** probíhá každý pracovní den. V prádelně Domova není možné prát prádlo či textilie, které vyžadují speciální čištění.
- ložní prádlo je měněno zpravidla 1x za týden nebo dle potřeby (klient může používat i vlastní ložní prádlo, které musí být označeno)
- prádlo v prádelně Domova je zpravidla sušeno v sušičce, k žehlení se využívají běžné žehličky nebo mandl
- pokud klient sám nezvládne uklidit vyprané prádlo, personál mu s tím pomůže nebo prádlo uklidí
- **DROBNÝMI OPRAVAMI PRÁDLA SE MYSLÍ** např. přišítky knoflíků, zašití malé díry apod. Pokud klient potřebuje např. všít zip, přešít oděv, zkrátit kalhoty apod., Domov mu zprostředkuje služby mimo Domov, které si klient uhradí ze svých prostředků.

## 10) ZDRAVOTNÍ PÉČE

- **klient má** možnost zvolit si praktického lékaře. Buď toho, který dochází do Domova nebo si může ponechat svého stávajícího praktického lékaře. Zajišťování léků, návštěvy u lékaře apod. jsou poté o individuální domluvě.
  - praktický lékař dochází do Domova na návštěvu **1 x týdně ve čtvrtek** (13 – 15 hodin), ostatní dny je na telefonu. Zhoršení zdravotního stavu konzultuje všeobecná sestra s lékařem telefonicky, popř. domluví mimořádnou návštěvu lékaře. Klienti mají možnost dojíždět na vyšetření do zdravotnických zařízení k odborným lékařům
  - poskytovaná **zdravotní** péče je složena zejména z diagnostických, léčebných výkonů dle ordinace lékaře, z **ošetřovatelské** péče, z podpory ke zdravému životnímu stylu
- Poskytované výkony prováděné zdravotní sestrou:
- odběr krve, moče a jiného biologického materiálu
  - zajištění a podávání léků
  - aplikace inzulínu
  - aplikace injekcí
  - převazy akutních i chronických ran
  - sledování zdravotního stavu klienta, preventivní měření fyziologických funkcí (teplota, krevní tlak, puls, okysličení krve, hmotnost)
  - orientační měření glykemie glukometrem při zhoršení zdravotního stavu (cukru v krvi)

- zavádění, výměna permanentního močového katetru u žen (cévka k odvádění moči), péče o permanentní močový katetr u mužů, péče o stomii (střevní vývod), péče o PEG (sonda k výživě zavedená do žaludku přes břišní stěnu)
- prevence imobilizačního syndromu, **polohování** nepohyblivých klientů (soubor více nežádoucích projevů, které vznikají u ležících klientů a vedou ke zhoršení zdravotního stavu jak tělesného, tak psychického)
- provádění bazální stimulace
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu zajištění odpovídající lékařské péče (RZP – rychlá zdravotnická pomoc, vyšetření a ošetření v nemocnici – např. po pádu)
- péče o umírající a zemřelé
  
- dále nabízíme **kondiční cvičení (1 x týdně)**
- **chůze (zejména v chodítku) s dohledem 2 x týdně - dle dohody s klientem a s ohledem na jeho možnosti a stav**
- další činnosti naleznete pod bodem č. 7) **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI** a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

## 11) ÚHRADA

- ubytování
- strava
- péče (úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči)

**Úhrada za ubytování, stravu a péči se platí nejdéle do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za který náleží.**

**Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:**

- přes bankovní účet
- v hotovosti v pokladně Domova
- prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení přes bankovní účet (dále jen ČSSZ)

V případě, že si klient zvolí způsob výplaty důchodu na bankovní účet prostřednictvím ČSSZ, splatnost určená pro výplatu důchodu je pak 15. den v měsíci; případně-li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, výplata důchodu se provede následující pracovní den. Je postupováno dle platných *Pravidel pro výplatu důchodu obyvatelům zařízení sociálních služeb*.

**Vratky za pobyt mimo Domov** (dovolená či hospitalizace) z předcházejícího měsíce jsou klientovi vyúčtovány nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo poskytnuto ubytování, strava a péče.

Mimo úhradu za **ubytování, stravu a péči** může mít klient **DALŠÍ FINANČNÍ VÝDAJE**. Z vlastních prostředků si klient hradí zejména:

- **doplatky za léky,**
- **hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír apod.),**

- služby kadeřnice, pedikérky,
- koncesionářské poplatky za vlastní televizi či rádio na pokoji, revizi elektrospotřebiče
- poplatky při úředních záležitostech (například změna trvalého pobytu, ověření podpisu apod.),

Klientovi musí zůstat po úhradě nákladů za ubytování a stravu 15 % z jeho příjmů.

**Je na rozhodnutí klienta, zda:**

- bude požadovat sníženou úhradu (doloží výši svých příjmů – pokud nebudou postačovat na plnou úhradu, ta bude snížena)
- nebo bude hradit plnou úhradu (a výši svých příjmů dokládat nemusí)

**RODINA ČI JINÁ OSOBA KLIENTA SE MŮŽE PODÍLET NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ A TO DLE SVÝCH MOŽNOSTÍ A VŮLE.**

<b>Kontakty:</b>
------------------

**Ředitelka:**

**Mgr. Jana Cabadajová, MBA**

tel.: 495 484 521, mobil: 602 455 764

e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

**Vedoucí sociálního úseku:**

**Mgr. Tereza Horáková**

tel.: 495 484 521, mobil: 731 158 139

e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

**Vedoucí úseku přímé péče:**

**Vladislava Klvaňová**

tel.: 495 484 521, mobil: 724 960 774

e-mail: vedoucipp@domov-podzamci.cz

**Sociální pracovnice:**

**Mgr. Soňa Vodičková**

tel.: 495 484 521, mobil: 601 326 550

e-mail: metodik@domov-podzamci.cz

**Sesterna:**

tel.: 495 484 521

mob.: 731 387 326, 775 282 662

e-mail: sesterna2@domov-podzamci.cz

**Odpovědná osoba za vypracování a aktualizaci:** Soňa Vodičková, sociální pracovnice a tým pracovníků

**Schválila:**

Mgr. Jana Cabadajová, MBA

ředitelka

**Určeno pro:** ředitelka, vedoucí úseku přímé péče, pracovníci přímé péče dle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, zdravotničtí pracovníci, pracovníci v sociálních službách)

**Na vědomí:** zájemci o sociální službu, případně zájemci o informace, ostatní pracovníci domova se zvláštním režimem a odlehčovacích služeb