

Palackého 165 Chlumec n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: metodický pokyn	Název: NABÍDKA SLUŽEB	Vztahuje se ke standardům č.: 1, 3, 4, 5, 15
	Platnost od: 25. 10. 2024 Účinnost 1. 11. 2024	Aktualizuje <i>Nabídku služeb</i> účinnou od 1. 5. 2024	Určeno pro službu/y: DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

OBSAH

a) CO NEPOSKYTUJEME

b) CO NABÍZÍME:

- 1) Základní sociální poradenství
- 2) Podpora – pomoc – péče
- 3) Pomoc při zvládnání **BĚŽNÝCH ÚKONŮ** péče o vlastní osobu
- 4) Pomoc **PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 5) Zprostředkování **KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM** prostředím
- 6) Sociálně terapeutické činnosti a **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**
- 7) **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV**, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 8) Poskytnutí **STRAVY**
- 9) Poskytnutí **UBYTOVÁNÍ**
- 10) **ZDRAVOTNÍ PÉČE**
- 11) **ÚHRADA**

KONTAKTY

V tomto dokumentu naleznete, jaká je naše **NABÍDKA SLUŽEB**. Více informací Vám rádi na vyžádání podají pracovníci uvedení v kontaktech, zejména sociální pracovnice.

a) CO NEPOSKYTUJEME?

- **NEMŮŽEME A NEUMÍME ZAJISTIT 24 HODINOVOU ASISTENCI** (dohled) v počtu 1 pracovníka u 1 klienta
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA**¹ (pokud je to jen trochu možné, klientovi ponecháváme právo na volný pohyb, který je přirozenou potřebou každého z nás. Nemůžeme tak vyloučit, že klient např. upadne)
- nemáme žádné uzavřené oddělení – jsme **OTEVŘENÝM** zařízením (v odůvodněných případech používáme bezdrátový signalizační systém, tzv. „náramek“ na ruce klienta, který zvukově signalizuje personálu, že klient opouští zařízení.)
- v našem zařízení nepracuje kvalifikovaný fyzioterapeut, nemůžeme tedy poskytovat odbornou fyzioterapii (**rehabilitaci**). Poskytujeme pouze aktivizaci klientů jako trénink k zachování a obnovení pohybových schopností
- v našem zařízení nemáme oxygenátor ani záložní zdroj pro **oxygenátor** (kyslíkový přístroj, koncentrátor)

b) CO NABÍZÍME:

1) ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Na sociální pracovnice se **nejen klient, ale i jakýkoli občan** může obrátit zejména v následujících oblastech:

- pokud se domnívá, že jeho situaci (či situaci někoho blízkého) pomůže vyřešit **SOCIÁLNÍ SLUŽBA, ALE NEVÍ, JAKÁ** konkrétně a co vše je potřeba udělat a vědět
- potřebuje poradit, **NA JAKÉ SOCIÁLNÍ DÁVKY** by mohl mít nárok a kde o ně lze zažádat (dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče)
- pokud ho zajímá, jaká **PRÁVA A POVINNOSTI** má člověk využívající sociální službu
- pokud pečuje o svého blízkého a zajímá ho, můžete-li obdržet nějakou podporu, pomoc

Pokud nebudeme znát odpověď na otázky okamžitě, budeme se snažit ji nalézt v co nejkratší době.

2) PODPORA – POMOC – PÉČE

U VŠECH ČINNOSTÍ PLATÍ, že podpora, pomoc a péče jsou klientům poskytovány s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a dovednosti.

¹ život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být špatná pohyblivost klienta, onemocnění demencí, neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.

KLIENTOVI PERSONÁL POMÁHÁ POUZE V TOM, CO SÁM NEZVLÁDÁ.

podpora pracovník	pomoc pracovník	péče pracovník
klient	klient	klient

Aktivně se také na péči o klienta **MŮŽE** podílet jeho **RODINA**, osoby blízké, pokud s tím klient souhlasí (např. dcera může tatínkovi či mamince pomoci s podáváním stravy nebo třeba s koupelí).



3) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU



1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomáhá s výběrem oblečení, správným vrstvením, pomáhá klientovi v zachování stávajících schopností při oblékání
- klientovi, který potřebuje péči, personál zajistí oblékání, převlékání, svlékání

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- klientovi, který potřebuje pomoc nebo péči, personál pomůže s přesunem na vozík, postel, křeslo apod. Personál používá pomůcky, které jsou bezpečné pro klienta i pracovníka (zvedák, přesouvací pomůcky)

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh

- klientovi personál pomůže sednout si, lehnout si, vstát do chodítka apod. Všechny postele jsou elektronické a pomocí tlačítka na ovladači lze polohovat část pod hlavou i pod nohama, postel dát níž či výš od země

4. pomoc při podávání jídla a pití

- klientovi, který potřebuje pomoc, je strava přinesena na pokoj nebo je doprovoben (či dovezen) na jídelnu, personál mu stravu upraví dle jeho potřeb (dále viz *poskytnutí stravy*)
- klientovi, který potřebuje péči, personál stravu donese, připraví dle potřeb klienta a klientovi podává (nádobí je přizpůsobeno možnostem a potřebám klienta, aby pro něj stravování bylo příjemné, je vždy však dodržována lidská důstojnost)

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

- klient, který potřebuje podporu, je personálem slovně naváděn a informován o prostoru
- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomůže s pohybem po Domově i zahradě Domova, na terase apod. Procházky, kdy se klientovi věnuje 1 pracovník, se uskutečňují v souladu se zájmem, možnostmi a schopnostmi klienta, zároveň však v souladu s personálními možnostmi Domova
- pokud klientovi pomůže pro lepší orientaci označení dveří jeho pokoje, pracovníci mu s označením pomohou (např. obrázek)
- **doprovod k lékaři** (klienta může k lékaři doprovodit i rodinný příslušník)

Při poskytování ošetrovatelské péče je využívána **bazální stimulace** a to zejména u nepohyblivých klientů. Základním prvkem tohoto konceptu je **pohyb, vnímání, komunikace a jejich vzájemné propojení**. Umožňuje seniorům se zhoršeným vnímáním neztratit kontakt s okolím, sebou samým, zachovat nebo i zlepšit pohyblivost a komunikaci (i mimoslovní). K nejvíce využívaným a seniory přijímaným pobídkám patří iniciální dotek, různé smyslové stimulace, celkové a částečné masáže podle typu onemocnění a pohyblivosti, polohování. S úspěchem je tento koncept využíván také při nácviku stoje či chůze.



Iniciální dotek



Poloha hnízdo

(fotografie čerpány ze studentské práce na téma Bazální stimulace na adrese <http://soc.nidm.cz/data/2006/14-2.pdf>, online ze dne 6. 6. 2012)

4) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. pomoc při úkonech osobní hygieny

Klient potřebující PĚČI:

- umytí na lůžku (ráno a večer)
- péče o ústní dutinu (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující POMOC:

- umytí u umyvadla v koupelně nebo sprcha
- péče o dutinu ústní (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující PODPORU:

- umyje se sám v koupelně (lze domluvit dohled pracovníka)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně

2. pomoc při **základní** péči o vlasy a nehty

- umytí vlasů – 1 x týdně při koupeli
- péče o nehty na rukou – 1 x týdně při koupeli
- pedikúra ani kadeřnice nejsou součástí základních činností, je možno využít pedikérku a kadeřnici, které dochází do Domova cca 1 x měsíčně. Klient si tuto službu hradí ze svých finančních prostředků. Domov neručí za vykonané služby.

3. pomoc při použití WC

- doprovod na WC
- pomoc při využívání toaletního křesla
- výměna inkontinentních pomůcek

5) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

- do Domova dochází **KADERNICE** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
- do Domova dochází **PEDIKÉRKA** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
- v Domově se konají **BOHOSLUŽBY** (zpravidla 1 x týdně); do Domova dochází děkan církve Římskokatolické
- do Domova dochází **DENNÍ TISK**, který si klient může zapůjčit (na recepci), každý měsíc je k zapůjčení nové číslo Chlumeckých listů (u pracovníků vykonávajících aktivizační činnosti). Individuálně klientovi také sociální pracovníce pomůže zajistit donášku vlastního tisku – pomoc se zajištěním předplatného
- na společenských místnostech je umístěna **TELEVIZE**

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

- neomezování možností **NÁVŠTĚV** (návštěva chodí za klientem tak, jak to vyhovuje klientovi a návštěvě)
- klient má možnost pobývat u osob blízkých (v součtu v jednom kalendářním roce max. 179 dní) a za období, kdy nevyužívá služeb Domova, obdrží poměrnou část zaplacené úhrady za nespotřebovanou péči, stravu a ubytování zpět
- rodiny mají možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem pro klienty (rozpisy na nástěnkách Domova vždy na daný měsíc)
- klient a jeho rodina mohou využít **SPOLEČENSKÉ PROSTORY** Domova pro různá rodinná setkání, oslavy

6) AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – je možno je využít zpravidla **V PRACOVNÍ DNY OD 7:30 DO 15:30 HOD.**

1. volnočasové a zájmové aktivity,

- poslech hudby, čtení, promítání DVD, promítání fotek ze společných akcí Domova, společenské hry, kuželky, ruční práce apod.

2. **pomoc** při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

- výlety, návštěva restaurace, posezení v kavárně apod.

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

- cvičení, muzikoterapie, trénink paměti, reminiscence (vzpomínání), pracovní terapie, luštění křížovek, procvičování motoriky, přijímání stravy za pomoci příboru, doprovod na procházce apod.

Pozn.: nabízené akce jsou pravidelné (týdenní/měsíční/roční) a akce nepravidelné (např. opékání párků na zahradě, výlety apod.)

Program akcí je vyvěšen na nástěnkách. Informování o akcích probíhá také prostřednictvím personálu. Pokud nejste z důvodu zdravotního stavu schopni navštívit nabízené akce, **domluví se s Vámi pracovník na tom, co by Vám vyhovovalo.**

Své zájmové činnosti se můžete věnovat, pokud tato činnost nebo její rozsah nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů, pracovníků Domova či jiných osob.



hudební vystoupení



kuželky

7) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- zajištění **DROBNÝCH** nákupů ve městě nebo kantýně (vody na pití, pečivo, drogerie, uzeniny apod.) 1 x týdně
- zajištění návštěvy **ÚŘEDNÍKA, PRÁVNÍKA ČI JINÉHO ODBORNÍKA** v Domově pro klienta, pokud klient není schopen se k tomuto dopravit na úřady apod.
- pomoc při vyřizování záležitostí **NA POŠTĚ** (přihláška TV, rádia)
- pomoc klientovi, aby mohl volit (předání volebních lístků, řešení místa, kde klient s ohledem na trvalé bydliště bude volit apod.). Koho klient volí, je zcela v kompetenci klienta a v této věci není možné poskytnout podporu, pomoc ani péči ze strany pracovníků. Ti zajišťují pouze technické záležitosti
- **POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ DÁVEK SOCIÁLNÍ** péče, dávek hmotné nouze, dávek pro zdravotně postižené (žádosti, hlášení změn apod.) – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad
- pomoc při změně **TRVALÉHO POBYTU** – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad (poplatek za změnu si klient hradí ze svých finančních zdrojů)
- vyplňování formulářů pro Českou správu sociálního zabezpečení (změna zasílání důchodu apod.)
- pomoc při žádosti o vyhotovení občanského průkazu nebo průkazu zdravotní pojišťovny (jednání s příslušným úřadem, pojišťovnou, vyplňování formulářů)
- komunikace sociálního pracovníka s rodinou, jde-li o oprávněné zájmy klienta (např. řešení omezení svéprávnosti)
- zprostředkování takové pomoci, která je pro klienta potřebná z důvodu speciálních potřeb (např. klient se sluchovým a zrakovým postižením – spolupráce s LORMem, klient se zrakovým postižením – spolupráce s Tyfloservisem a TyfloCentrem, klient se sluchovým postižením – spolupráce s Audiocentrem apod.)

8) POSKYTNUTÍ STRAVY

Domov zajišťuje celodenní stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

Strava je vydávána v následujícím časovém rozpětí, s ohledem na potřeby každého jednotlivého klienta:

	výdej stravy
snídaně	od 8:00 do 9:00
oběd	od 12:00 do 13:00
odpolední svačina	14:30 hod.
večeře	od 17:00 do 18:00
2. večeře – je podávána po rozhodnutí ošetřujícím lékařem (např. léčba inzulinem u diabetiků)	20:00 hod.

Pozn.: ve středu, v sobotu a v neděli je zpravidla podávána studená večeře

KOLIK jídel?

- denně jsou klientům poskytována **3 HLAVNÍ JÍDLA** (snídaně, oběd, večeře) a **ODPOLEDNÍ SVAČINA**.

JAKÉ druhy?

- **Domov připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety:**

- Dieta č. 3 – normální strava
- Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)
- Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta mletá strava (ML) nebo mixovaná (MIX). Domov neposkytuje speciální diety, např. bezlepkovou, vegetariánskou nebo makrobiotickou

DOPLŇKY A PEG (tj. sonda do žaludku)

- dle potřeb klienta je možno zajistit **DOPLŇKOVOU STRAVU V PODOBĚ NUTRIČNÍCH PŘÍPRAVKŮ**. Ty jsou na doporučení praktického lékaře a klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy)
- pokud je klientovi při nástupu do Domova nebo ve zdravotnickém zařízení v průběhu využívání služby Domova zaveden **PEG** (to je výživová sonda do žaludku), na základě nutričního specialisty je mu podávána nutriční výživa (poté klient nehradí neodebranou stravu dle platného ceníku Domova V Podzámčí).

KDE je strava podávána?

Na společných jídelnách.

V případě závažného zdravotního stavu klienta či z jiných důvodů je podávána klientovi na pokoj.

OBLÍBENÁ káva nebo čaj

Klienti si mohou uvařit čaj nebo kávu. Pokud to klient sám nezvládne, personál dle individuální potřeby klienta klientovi uvaří čaj či kávu a může mu ho/ji donést na pokoj či jiné domluvené místo.

Čaj je k dispozici klientům po celý den, personál termosky s čajem roznáší na pokoj nebo dle klientova přání.



LEDNICE

Klient může mít na pokoji vlastní lednici nebo si může uložit své potraviny do společné lednice v kuchyňce, která je v každém patře.

V kuchyňkách je k dispozici také **rychlouvarná konvice** a **mikrovlnná trouba**.

Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme mít rychlouvarnou konvice na pokoji.

Základní hygienické potřeby, cukrovinky a balené vody je možné zakoupit v kantýně v přízemí budovy B.

9) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

1. ubytování

- v 1 lůžkových a 2 lůžkových pokojích



- 2 - lůžkový pokoj má vlastní WC a sprchový kout, v případě 1 - lůžkových pokojů zpravidla slouží WC a sprchový kout pro 2 klienty
- **ŽÁDOST O 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ** je možné sdělit ústně či písemně sociální pracovníci. V případě, že se 1 – lůžkový pokoj uvolní, je přednostně nabídnut klientovi nebo klientce, který/á o něj nejdříve požádal/a (důležité je, jedná-li se o muže/ženu, jaký pokoj se uvolnil). Obecně mají přednost o přidělení 1-lůžkového pokoje již stávající klienti.
- **VŠECHNY POKOJE JSOU VYBAVENY POLOHOVACÍMI LŮŽKY**, šatovou skříní, pojízdným nočním stolem, židlemi, signalizačním zařízením (tj. zabudovaný telefon na pokoji pro přivolání personálu)
- pokoj má klient **MOŽNOST ZAMYKAT** (záleží na domluvě klienta a personálu, případně na domluvě spolubydlících v případě 2 - lůžkového pokoje)
- klient **MÁ MOŽNOST VYZDOBIT SI POKOJ VLASTNÍMI FOTOGRAFIEMI**, obrázky, vázami apod., pokud by si chtěl dát na pokoj např. křeslo, je nutno toto individuálně posoudit s ohledem na konkrétní prostory (domluva s ředitelkou Domova)
- klient má možnost vzít si na pokoj **VLASTNÍ TELEVIZI, RÁDIO** (v takovém případě si hradí poplatky ze svých zdrojů, zajišťuje si **REVIZI** dle podmínek zařízení)
- pokud je na pokoji dostatek místa, může zde mít klient také vlastní lednici
- chodby Domova jsou po celou noc nouzově osvětleny z důvodu bezpečí a bezpečnosti
- u hlavního vchodu do budovy B je zabudován **KAMEROVÝ SYSTÉM** (nenahrává se, aktuálně se promítá na sesternu), který slouží k ochraně majetku Domova a k bezpečnému pohybu klientů
- k dispozici jsou klientům **SPOLEČNÉ PROSTORY PRO ODPOČINEK**, aktivitu či trávení času s rodinou, pořádání oslav narozenin apod.:
přízemí: prostory kavárny (u hlavního vchodu), odpočinkový prostor v zadní části chodby, kuchyňka vybavená mikrovlnnou troubou a lednicí

1. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, zimní zahrada vedle jídelny a odpočinkový prostor v opačné části chodby
2. **patro:** jídelna s televizorem a kuchyňským koutem, kuchyňka, odpočinkový prostor
3. **patro:** společenská místnost (s knihovnou), kuchyňka, kadeřnictví, **kaple**, lze také využívat tělocvičnu v 3. patře (nutno požádat personál o odemčení), relaxační místnost

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

- **ÚKLID POKOJŮ** probíhá zpravidla 1x denně (po domluvě s klientem), dále pak v případě znečištění s ohledem na možnosti pracovníků úklidu (např. vylití nápoje, rozbití hrnku apod.)
- denně jsou uklíženy společné prostory
- **PRANÍ OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ** probíhá každý pracovní den. V prádelně Domova není možné prát prádlo či textilie, které vyžadují speciální čištění.
- ložní prádlo je měněno zpravidla 1x za týden nebo dle potřeby (klient může používat i vlastní ložní prádlo, které musí být označeno)
- prádlo v prádelně Domova je zpravidla sušeno v sušičce, k žehlení se využívají běžné žehličky nebo mandl
- pokud klient sám nezvládne uklidit vyprané prádlo, personál mu s tím pomůže nebo prádlo uklidí
- **DROBNÝMI OPRAVAMI PRÁDLA SE MYSLÍ** např. přišítky knoflíků, zašití malé díry apod. Pokud klient potřebuje např. všít zip, přešít oděv, zkrátit kalhoty apod., Domov mu zprostředkuje služby mimo Domov, které si klient uhradí ze svých prostředků.

10) ZDRAVOTNÍ PÉČE

- **klient má** možnost zvolit si praktického lékaře. Buď toho, který dochází do Domova nebo si může ponechat svého stávajícího praktického lékaře. Zajišťování léků, návštěvy u lékaře apod. jsou poté o individuální domluvě.
 - praktický lékař dochází do Domova na návštěvu **1 x týdně ve čtvrtek** (13 – 15 hodin), ostatní dny je na telefonu. Zhoršení zdravotního stavu konzultuje všeobecná sestra s lékařem telefonicky, popř. domluví mimořádnou návštěvu lékaře. Klienti mají možnost dojíždět na vyšetření do zdravotnických zařízení k odborným lékařům
 - poskytovaná **zdravotní** péče je složena zejména z diagnostických, léčebných výkonů dle ordinace lékaře, z **ošetřovatelské** péče, z podpory ke zdravému životnímu stylu
- Poskytované výkony prováděné zdravotní sestrou:
- odběr krve, moče a jiného biologického materiálu
 - zajištění a podávání léků
 - aplikace inzulínu
 - aplikace injekcí
 - převazy akutních i chronických ran
 - sledování zdravotního stavu klienta, preventivní měření fyziologických funkcí (teplota, krevní tlak, puls, okysličením krve, hmotnost)
 - orientační měření glykemie glukometrem při zhoršení zdravotního stavu (cukru v krvi)

- zavádění, výměna permanentního močového katetru u žen (cévka k odvádění moči), péče o permanentní močový katetr u mužů, péče o stomii (střevní vývod), péče o PEG (sonda k výživě zavedená do žaludku přes břišní stěnu)
- prevence imobilizačního syndromu, **polohování** nepohyblivých klientů (soubor více nežádoucích projevů, které vznikají u ležících klientů a vedou ke zhoršení zdravotního stavu jak tělesného, tak psychického)
- provádění bazální stimulace
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu zajištění odpovídající lékařské péče (RZP – rychlá zdravotnická pomoc, vyšetření a ošetření v nemocnici – např. po pádu)
- péče o umírající a zemřelé

- dále nabízíme **kondiční cvičení (1 x týdně)**
- **chůze (zejména v chodítku) s dohledem 2 x týdně - dle dohody s klientem a s ohledem na jeho možnosti a stav**
- další činnosti naleznete pod bodem č. 7) **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI** a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

11) ÚHRADA

- ubytování
- strava
- péče (úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči)

Úhrada za ubytování, stravu a péči se platí nejdéle do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za který náleží.

Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:

- přes bankovní účet
- v hotovosti v pokladně Domova
- prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení přes bankovní účet (dále jen ČSSZ)

V případě, že si klient zvolí způsob výplaty důchodu na bankovní účet prostřednictvím ČSSZ, splatnost určená pro výplatu důchodu je pak 15. den v měsíci; případně-li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, výplata důchodu se provede následující pracovní den. Je postupováno dle platných *Pravidel pro výplatu důchodu obyvatelům zařízení sociálních služeb*.

Vratky za pobyt mimo Domov (dovolená či hospitalizace) z předcházejícího měsíce jsou klientovi vyúčtovány nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo poskytnuto ubytování, strava a péče.

Mimo úhradu za **ubytování, stravu a péči** může mít klient **DALŠÍ FINANČNÍ VÝDAJE**. Z vlastních prostředků si klient hradí zejména:

- **doplatky za léky,**
- **hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír apod.),**

- služby kadeřnice, pedikérky,
- koncesionářské poplatky za vlastní televizi či rádio na pokoji, revizi elektrospotřebiče
- poplatky při úředních záležitostech (například změna trvalého pobytu, ověření podpisu apod.),

Klientovi musí zůstat po úhradě nákladů za ubytování a stravu 15 % z jeho příjmů.

Je na rozhodnutí klienta, zda:

- bude požadovat sníženou úhradu (doloží výši svých příjmů – pokud nebudou postačovat na plnou úhradu, ta bude snížena)
- nebo bude hradit plnou úhradu (a výši svých příjmů dokládat nemusí)

RODINA ČI JINÁ OSOBA KLIENTA SE MŮŽE PODÍLET NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ A TO DLE SVÝCH MOŽNOSTÍ A VŮLE.

Kontakty:

Ředitelka:

Mgr. Markéta Machová Osmíková
tel.: 495 484 521, mobil: 720 831 341
e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

Vedoucí sociálního úseku:

Mgr. Tereza Horáková
tel.: 495 484 521, mobil: 731 158 139
e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

Vedoucí úseku přímé péče:

Romana Srdínková
tel.: 495 484 521, mobil: 724 960 774
e-mail: vedoucipp@domov-podzamci.cz

Sociální pracovnice:

Mgr. Soňa Vodičková
tel.: 495 484 521, mobil: 601 326 550
e-mail: metodik@domov-podzamci.cz

Sesterna:

tel.: 495 484 521
mob.: 731 387 326, 775 282 662
e-mail: sesterna2@domov-podzamci.cz

Odpovědná osoba za vypracování a aktualizaci: Soňa Vodičková, sociální pracovnice a tým pracovníků

Schválila:

Mgr. Markéta Machová Osmíková
ředitelka

Určeno pro: ředitelka, vedoucí úseku přímé péče, pracovníci přímé péče dle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, zdravotničtí pracovníci, pracovníci v sociálních službách)

Na vědomí: zájemci o sociální službu, případně zájemci o informace, ostatní pracovníci domova se zvláštním režimem