
 Palackého 165 Chlumeck n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: metodický pokyn	Název: NABÍDKA SLUŽEB	Vztahuje se ke standardům č.: 1, 3, 4, 5, 15
	Platnost od: 17. 4. 2024 Účinnost 1. 5. 2024	Aktualizuje <i>Nabídku služeb</i> účinnou od 1. 6. 2022	 Určeno pro službu/y: DOMOV PRO SENIORY

OBSAH

a) CO NEPOSKYTUJEME

b) CO NABÍZÍME:

- 1) Základní sociální poradenství
- 2) Podpora – pomoc – péče
- 3) Pomoc při zvládnání **BĚŽNÝCH ÚKONŮ** péče o vlastní osobu
- 4) Pomoc **PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 5) Zprostředkování **KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM** prostředím
- 6) Sociálně terapeutické činnosti a **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**
- 7) **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV**, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 8) Poskytnutí **STRAVY**
- 9) Poskytnutí **UBYTOVÁNÍ**
- 10) **ZDRAVOTNÍ PÉČE**
- 11) **ÚHRADA**

KONTAKTY



V tomto dokumentu naleznete, jaká je naše **NABÍDKA SLUŽEB**. Více informací Vám rádi na vyžádání podají pracovníci uvedení v kontaktech, zejména sociální pracovnice.

a) CO NEPOSKYTUJEME?

- **NEMŮŽEME A NEUMÍME ZAJISTIT 24 HODINOVOU ASISTENCI** (dohled v počtu 1 pracovníka u 1 klienta)
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA**¹ (pokud je to jen trochu možné, klientovi ponecháváme právo na volný pohyb, který je přirozenou potřebou každého z nás. Nemůžeme tak vyloučit, že klient např. upadne)
- v našem zařízení nepracuje kvalifikovaný fyzioterapeut, nemůžeme tedy poskytovat odbornou fyzioterapii (**rehabilitaci**). Poskytujeme pouze aktivizaci klientů jako trénink k zachování a obnovení pohybových schopností
- v našem zařízení nemáme oxygenátor ani záložní zdroj pro **oxygenátor** (kyslíkový přístroj, koncentrátor)

b) CO NABÍZÍME:

1) ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Na sociální pracovnice se **nejen klient, ale i občan** může obrátit zejména v následujících oblastech:

- pokud se domnívá, že jeho situaci (či situaci někoho blízkého) pomůže vyřešit **SOCIÁLNÍ SLUŽBA, ALE NEVÍ JAKÁ** konkrétně a co vše je potřeba udělat a vědět
- potřebuje poradit, **NA JAKÉ SOCIÁLNÍ DÁVKY** by mohl mít nárok a kde o ně lze zažádat (dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče)
- pokud ho zajímá, jaká **PRÁVA A POVINNOSTI** má člověk využívající sociální službu
- pokud pečuje o svého blízkého a zajímá ho, můžete-li obdržet nějakou podporu, pomoc

Pokud nebudeme znát odpověď na otázky okamžitě, budeme se snažit ji nalézt v co nejkratší době.

2) PODPORA – POMOC – PÉČE

U **VŠECH ČINNOSTÍ PLATÍ**, že **podpora, pomoc a péče jsou klientům poskytovány s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a dovednosti**. Klientovi personál pomáhá pouze v tom, co sám klient nezvládá. Snažíme se o udržení a obnovu soběstačnosti klienta.

¹ život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být špatná pohyblivost klienta, onemocnění demencí, neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.

podpora pracovník	pomoc	péče
	pracovník	pracovník
klient	klient	klient

Aktivně se také na péči o klienta **MŮŽE** podílet jeho **RODINA**, osoby blízké, pokud s tím klient souhlasí (např. dcera může tatínkovi či mamince pomoci s podáváním stravy nebo třeba s koupelí).



3) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomáhá s výběrem oblečení, správným vrstvením, pomáhá klientovi v zachování stávajících schopností při oblékání
- klientovi, který potřebuje péči, personál zajistí oblékání, převlékání, svlékání

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

- klientovi, který potřebuje pomoc nebo péči, personál pomůže s přesunem na vozík, postel, křeslo apod. Personál používá pomůcky, které jsou bezpečné pro klienta i pracovníka (zvedák, přesouvací pomůcky)

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

- klientovi personál pomůže sednout si, lehnout si, vstát do chodítka apod. Všechny postele jsou elektronické, polohovatelné (pomocí tlačítka na ovladači lze polohovat část pod hlavou i pod nohama, postel dát níž či výš od země)

4. pomoc při podávání jídla a pití,

- chodící klienti a klienti s potřebou dopomoci při chůzi se stravují v jídelně (pokud jim v tom nebrání závažné trvalé či dočasné zdravotní důvody)
- klientovi, který potřebuje pomoc, je strava přinesena na pokoj nebo je doprovoben (či dovezen) na jídelnu, personál mu stravu upraví dle jeho potřeb
- klientovi, který potřebuje péči, personál stravu donese, připraví dle potřeb klienta a klientovi podává (nádobí je přizpůsobeno možnostem a potřebám klienta, aby pro něj stravování bylo příjemné, je vždy však dodržována lidská důstojnost)

- 5. pomoc při prostorové orientaci**, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- klient, který potřebuje podporu, je personálem slovně naváděn a informován o prostoru
 - klientovi, který potřebuje pomoc, personál **pomůže s pohybem** po Domově i zahradě Domova, na terase apod. Procházky, kdy se klientovi věnuje 1 pracovník, se uskutečňují v souladu se zájmem, možnostmi a schopnostmi klienta, zároveň však v souladu s personálními možnostmi Domova
 - pokud klientovi pomůže pro lepší orientaci označení dveří jeho pokoje, pracovníci mu s označením pomohou (např. obrázek)
 - **doprovod k lékaři**

4) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. pomoc při úkonech osobní hygieny

Klient potřebující PÉČI:

- umytí na lůžku (ráno a večer)
- péče o ústní dutinu (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující POMOC:

- umytí u umyvadla v koupelně nebo sprcha
- péče o dutinu ústní (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující PODPORU:

- umyje se sám v koupelně (lze domluvit dohled pracovníka)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- umytí vlasů – 1 x týdně při koupeli
- péče o nehty na rukou – 1 x týdně při koupeli
- pedikúra ani kadeřnice nejsou součástí základních činností, je možno využít pedikérku a kadeřnici, které dochází do Domova cca 1 x měsíčně. Klient si tuto službu hradí ze svých finančních prostředků. Domov neručí za vykonané služby.

3. pomoc při použití WC

- doprovod na WC
- pomoc při využívání toaletního křesla
- výměna inkontinentních pomůcek

5) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 - do Domova dochází **KADERNICE** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
 - do Domova dochází **PEDIKÉRKA** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
 - v Domově se konají **BOHOSLUŽBY** (zpravidla 1 x týdně); do Domova dochází děkan církve Římskokatolické
 - do Domova dochází **DENNÍ TISK**, který si klient může zapůjčit, každý měsíc je k zapůjčení nové číslo Chlumeckých listů. Individuálně mu také sociální pracovníce pomůže zajistit donášku vlastního tisku – pomoc se zajištěním předplatného
 - na společenských místnostech je umístěna **TELEVIZE**
 - na společenské místnosti u vchodu je k dispozici **POČÍTAČ S PŘIHOJENÍM NA INTERNET**
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
 - neomezování možností **NÁVŠTĚV** (návštěva chodí za klientem tak, jak to vyhovuje klientovi a návštěvě)
 - klient má možnost pobývat u osob blízkých (v součtu v jednom kalendářním roce max. 179 dní) a za období, kdy nevyužívá služeb Domova, obdrží poměrnou část zaplacené úhrady za nespotřebovanou péči, stravu a ubytování zpět
 - rodiny mají možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem pro klienty (rozpisy na nástěnkách Domova vždy na daný měsíc)
 - klient a jeho rodina mohou využít **SPOLEČNÉ PROSTORY DOMOVA** pro různá rodinná setkání, oslavy

6) AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – je možno je využít zpravidla **V PRACOVNÍ DNY OD 7:30 DO 15:30 HOD.**

1. volnočasové a zájmové aktivity,
 - poslech hudby, čtení, promítání DVD, promítání fotek ze společných akcí Domova, společenské hry, kuželky, ruční práce apod.
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - výlety, návštěva restaurace, posezení v kavárně apod.
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

- skupinové a individuální cvičení, muzikoterapie, trénink paměti, canisterapie, reminiscence (vzpomínání), pracovní terapie, luštění křížovek, procvičování motoriky, doprovod na procházce apod.

Pozn.: nabízené akce jsou pravidelné (týdenní/měsíční/roční) a akce nepravidelné (např. cvičení s dětmi z mateřské školky, opékání párků na zahradě, výlety apod.)

Program akcí je vyvěšen **na nástěnkách**. Informování o akcích probíhá také prostřednictvím místního rozhlasu a prostřednictvím personálu. Pokud klient není z důvodu zdravotního stavu schopen/na navštívit nabízené akce nebo o ně nemá zájem, pracovníci se s ním mohou domluvit, jaké činnosti a trávení času je **pro něj vyhovující**.



Vybavením společenské místnosti je i počítač s připojením na **internet**, který může klient **zdarma** využívat, k dispozici je i knihovna (v 1. patře ve společenské místnosti). Denně si můžete zapůjčit denní tisk, který zajišťuje Domov ze svých prostředků pro potřeby klientů.

7) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- zajištění **DROBNÝCH** nákupů ve městě nebo kantýně (vody na pití, pečivo, drogerie, uzeniny apod.) 1 x týdně
- zajištění návštěvy **ÚŘEDNÍKA, PRÁVNÍKA ČI JINÉHO ODBORNÍKA** v Domově pro klienta, pokud klient není schopen se k tomuto dopravit na úřady apod.
- pomoc při vyřizování záležitostí **NA POŠTĚ** (příhláška TV, rádia)
- pomoc klientovi, aby mohl volit (předání volebních lístků, řešení místa, kde klient s ohledem na trvalé bydliště bude volit apod.). Koho klient volí, je zcela v kompetenci klienta a v této věci není možné poskytnout podporu, pomoc ani péči ze strany pracovníků. Ti zajišťují pouze technické záležitosti.
- **POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ DÁVEK** sociální péče, dávek hmotné nouze, dávek pro zdravotně postižené (žádosti, hlášení změn apod.) – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad
- pomoc při změně **TRVALÉHO POBYTU** – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad (poplatek za změnu si klient hradí ze svých finančních zdrojů)
- vyplňování formulářů pro Českou správu sociálního zabezpečení (změna zaslání důchodu apod.)
- pomoc při žádosti o vyhotovení občanského průkazu nebo průkazu zdravotní pojišťovny (jednání s příslušným úřadem, pojišťovnou, vyplňování formulářů)
- komunikace sociálního pracovníka s rodinou, jde-li o oprávněné zájmy klienta (např. řešení omezení svéprávnosti)
- zprostředkování takové pomoci, která je pro klienta potřebná z důvodu speciálních potřeb (např. klient se sluchovým a zrakovým postižením – spolupráce s LORMem, klient se zrakovým postižením – spolupráce s Tyfloservisem a TyfloCentrem, klient se sluchovým postižením – spolupráce s Audiocentrem apod.)

8) POSKYTNUTÍ STRAVY

Domov zajišťuje **celodenní** stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy (zejména se jedná o pravidelnost podávání stravy a její vyváženost) a potřebám dietního stravování

KOLIK jídel?

- denně jsou klientům poskytována **3 HLAVNÍ JÍDLA** (snídaně, oběd, večeře) a **ODPOLEDNÍ SVAČINA**.

JAKÉ druhy?

- **Domov připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety:**
 - Dieta č. 3 – normální strava
 - Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)
 - Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta mletá strava (ML) nebo mixovaná (MIX).

Domov neposkytuje speciální diety, např. bezlepkovou, vegetariánskou nebo makrobiotickou

DOPLŇKY A PEG

- dle potřeb klienta je možno zajistit **DOPLŇKOVOU STRAVU V PODOBĚ NUTRIČNÍCH PŘÍPRAVKŮ**. Ty jsou na doporučení praktického lékaře a klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy)
- pokud je klientovi při nástupu do Domova nebo ve zdravotnickém zařízení v průběhu využívání služby Domova zaveden **PEG** (to je výživová sonda do žaludku), na základě nutričního specialisty je mu podávána nutriční výživa (poté klient nehradí neodebranou stravu dle platného ceníku Domova V Podzámčí).

KDE je strava podávána?

Na společných jídelnách.

V případě závažného zdravotního stavu klienta či z jiných závažných důvodů je podávána klientovi na pokoj.

OBLÍBENÁ káva nebo čaj

Klienti si mohou uvařit čaj nebo kávu. Pokud to klient sám nezvládne, personál dle individuální potřeby klienta klientovi uvaří čaj či kávu a může mu ho/ji donést na pokoj či jiné domluvené místo.

Klienti mají v **Domově** kdykoli k dispozici čaj – **termosky s čajem jsou na chodbách**. **Pokud si klient sám nezvládne čaj natočit**, personál termosky s čajem roznáší na pokoj.

Potraviny vyžadující uchování v chladu lze ukládat do lednic na kuchyňkách (na každém patře je k dispozici), je také možné mít vlastní lednici na pokoji, ovšem je vhodné, aby byla menších rozměrů a nepřekážela v pokoji (zejména tedy v případě 2 - lůžkových pokojů).

V kuchyňkách je k dispozici také **rychlovarná konvice** a **mikrovlnná trouba**. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme mít rychlovarnou konvice na pokoji.

9) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

1. ubytování

- v 1 lůžkových a 2 lůžkových pokojích



- **ŽÁDOST O 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ** je možné sdělit ústně či písemně sociální pracovníci. V případě, že se 1 – lůžkový pokoj uvolní, je přednostně nabídnut klientovi nebo klientce, který/á o něj nejdříve požádal/a (důležité je, jedná-li se o muže/ženu, jaký pokoj se uvolnil). Obecně mají přednost o přidělení 1-lůžkového pokoje již stávající klienti.

- příslušenství k pokojům se liší (balkon a/nebo WC a/nebo sprcha je pouze u vybraných pokojů)
- **VŠECHNY POKOJE JSOU VYBAVENY POLOHOVACÍMI LŮŽKY**, šatovou skříní, pojízdným nočním stolem, židlemi, signalizačním zařízením (tj. zabudovaný telefon na pokoji pro přivolání personálu)
- pokoj má klient **MOŽNOST ZAMYKAT** (záleží na domluvě klienta a personálu, případně na domluvě spolubydlících v případě 2 - lůžkového pokoje)
- klient **MÁ MOŽNOST VYZDOBIT SI POKOJ** vlastními fotografiemi, obrázky, vázami apod., pokud by si chtěl dát na pokoj např. křeslo, je nutno toto individuálně posoudit s ohledem na konkrétní prostory (domluva s ředitelkou Domova)
- klient má možnost vzít si na pokoj **VLASTNÍ TELEVIZI, RÁDIO** (v takovém případě si hradí poplatky ze svých zdrojů, zajišťuje si **REVIZI** dle podmínek zařízení)
- chodby Domova jsou po celou noc nouzově osvětleny z důvodu bezpečí a bezpečnosti
- na chodbách je zabudován **KAMEROVÝ SYSTÉM** (nenahrává se, aktuálně se promítá na sesternu na 2. patře), který slouží k ochraně majetku Domova a k bezpečnému pohybu klientů po společných chodbách
- k dispozici jsou klientům **SPOLEČNÉ PROSTORY PRO ODPOČINEK**, aktivitu či trávení času s rodinou, pořádání oslav narozenin apod.:
 - suterén:** jídelna
 - přízemí:** společenská místnost u vchodu (zde lze využít televizor, rádio, přehrávač, počítač s internetem), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, lze také využívat tělocvičnu v přízemí
 - 1. patro** společenská místnost (vpravo od schodiště), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí
 - 2. patro** společenská místnost s televizorem (vpravo od schodiště), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

- **ÚKLID POKOJŮ** probíhá zpravidla 1x denně (po domluvě s klientem), dále pak v případě znečištění dle potřeby (např. vylití nápoje, rozbití hrnku apod.)
- **PRANÍ OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ** probíhá každý pracovní den. V prádelně Domova není možné prát prádlo či textilie, které vyžadují speciální čištění.
- ložní prádlo je měněno zpravidla 1x za týden nebo dle potřeby (klient může používat i vlastní ložní prádlo)
- prádlo v prádelně Domova je zpravidla sušeno v sušičce, k žehlení se využívají běžné žehličky nebo mandl
- pokud klient sám nezvládne uklidit vyprané prádlo, personál mu s tím pomůže nebo prádlo uklidí
- **DROBNÝMI OPRAVAMI PRÁDLA SE MYSLÍ** např. přišití knoflíku, zašití malé dírky apod. Pokud klient potřebuje např. všít zip, přešít oděv, zkrátit kalhoty apod., Domov mu zprostředkuje služby mimo Domov, které si klient uhradí ze svých prostředků

Živá zvířata lze chovat v Domově pouze se souhlasem ředitelky.

10) ZDRAVOTNÍ PÉČE

- **klient má** možnost zvolit si svého praktického lékaře – **pokud si zvolí lékaře, který dochází do Domova, ten navštěvuje klienty** dle potřeby **1x týdně v úterý** (zpravidla od 13.00 do 15.00 hod.).
- **v případě akutního stavu je možná telefonická konzultace s lékařem nebo jeho osobní návštěva**
- pokud si klient ponechá svého původního praktického lékaře, zajišťování léků, návštěvy u lékaře apod. jsou poté o individuální domluvě.

Na podkladě ordinace praktického lékaře provádějí v našem zařízení registrované všeobecné sestry **ošetřovatelské výkony**:

- odběr biologického materiálu (krve, moče apod.)
- zajišťování a podávání léků klientům
- aplikace injekcí
- odsávání sekretu z dýchacích cest
- obsluha kyslíkového přístroje a aplikace klientovi
- měření fyziologických funkcí (teplota, krevní tlak, puls, okysličení krve, hmotnost)
- měření hladiny cukru v krvi
- převazy akutních i chronických ran
- zavádění, výměna permanentního močového katetru u žen (cévka k odvádění moči), péče o permanentní močový katetr u mužů, péče o stomii (střevní vývod), péče o PEG (sonda k výživě zavedená do žaludku přes břišní stěnu)
- polohování nepohyblivých klientů
- ošetřování v konceptu bazální stimulace
- zajišťování vyšetření a výkonů v odborných zařízeních a u odborných lékařů
- zajišťování preventivních vyšetření u odborných lékařů
- očkování proti chřipce, zápalu plic a tetanu
- zajišťování protetických pomůcek
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu zajistí sestra převoz na odborné pracoviště nebo RZP (rychlá zdravotnická pomoc)
- péče o umírající a zemřelé

Pasivní cvičení

Polohování:

Polohováním bráníme vzniku deformit, omezení hybnosti v kloubech a dekubitům. Dbáme na prevenci ztuhlosti v kloubech a vzniku dekubitů. Při cvičení a polohování využíváme kompenzační pomůcky. Naši klienti leží v polohovacích lůžkách, která jsou dle potřeb klienta vybaveny antidekubitální matrací.

Při poskytování podpory, pomoci a péče je využíván koncept **bazální stimulace**.

Koncept je určen pro klienty s poruchou hybnosti a s poruchou vnímání.

Personál je vyškolen v ošetřovatelském konceptu bazální stimulace, a tato péče je poskytována v oblastech hygieny, kdy je zajištěno povzbuzující a zklidňující účinek.

Další oblast, kdy je koncept využíván, je stravování, kdy stimulujeme chuťové buňky oblíbenými tekutinami nebo kašovitými potravinami.

Polohováním klientu umožňujeme lepší vnímání těla.

Cílem celého konceptu:

- umožnit klientovi vnímat vlastní život
- poskytnout klientovi pocit jistoty a důvěry
- umožnit klientovi zažít smysl a význam věcí či konaných činností
- pomoci klientovi navázat vztah



Iniciální dotek



Poloha hnízdo

(fotografie čerpány ze studentské práce na téma Bazální stimulace na adrese <http://soc.nidm.cz/data/2006/14-2.pdf>, online ze dne 6. 6. 2012)

11) ÚHRADA



- ubytování
- strava
- péče (úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči)

Úhrada za ubytování, stravu a péči se platí nejdéle do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za který náleží.

Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:

- přes bankovní účet
- v hotovosti v pokladně Domova
- prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení přes bankovní účet (dále jen ČSSZ)

V případě, že si klient zvolí způsob výplaty důchodu na bankovní účet prostřednictvím ČSSZ, splatnost určená pro výplatu důchodu je pak 15. den v měsíci; případně-li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, výplata důchodu se provede následující pracovní den. Je postupováno dle platných *Pravidel pro výplatu důchodu obyvatelům zařízení sociálních služeb*.

Vratky za pobyt mimo Domov (dovolená či hospitalizace) z předcházejícího měsíce jsou klientovi vyúčtovány nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo poskytnuto ubytování, strava a péče.

Mimo úhradu za ubytování, stravu a péči může mít klient DALŠÍ FINANČNÍ VÝDAJE. Z vlastních prostředků si klient hradí zejména:

- **doplatky za léky,**
- **hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír apod.),**
- **služby kadeřnice, pedikérky,**
- **koncesionářské poplatky za vlastní televizi či rádio na pokoji, revizi elektrospotřebiče**
- **poplatky při úředních záležitostech (například změna trvalého pobytu, ověření podpisu apod.),**

Klientovi musí zůstat po úhradě nákladů **za ubytování a stravu 15 %** z jeho příjmů.

Je na rozhodnutí klienta, zda:

- **bude požadovat sníženou úhradu** (doloží výši svých příjmů – pokud nebudou postačovat na plnou úhradu, ta bude snížena)
- **nebo bude hradit plnou úhradu** (a výši svých příjmů dokládat nemusí)

RODINA ČI JINÁ OSOBA KLIENTA SE MŮŽE PODÍLET NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ A TO DLE SVÝCH MOŽNOSTÍ A VŮLE.

Kontakty:

Ředitelka:

Mgr. Jana Cabadajová, MBA

tel.: 495 484 521, mobil: 602 455 764

e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

Vedoucí sociálního úseku:

Mgr. Tereza Horáková

tel.: 495 484 521, mobil: 731 158 139

e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

Sociální pracovnice:

Bc. Anna Cholastová

tel.: 495 485 104, mobil: 734 306 720

e-mail: socialnids@domov-podzamci.cz

Sociální pracovnice:

Radka Székelyová, DiS.

tel.: 495 485 104, mobil: 601 326 551

e-mail: socialnids2@domov-podzamci.cz

Vedoucí úseku přímé péče:

Vladislava Klvaňová

tel.: 495 484 521, mobil: 724 960 774

e-mail: vedoucipp@domov-podzamci.cz

Vedoucí přímé péče domova pro seniory:

Helena Borkovcová

tel.: 495 485 104, mobil: 734 324 800

e-mail: vedoucids@domov-podzamci.cz

Sesterna:

tel.: 495 485 104

mob.: 721 688 162

e-mail: sesterna1@domov-podzamci.cz

Odpovědná osoba: Soňa Vodičková, sociální pracovnice a tým pracovníků

Schválila:

Mgr. Jana Cabadajová, MBA

ředitelka

Určeno pro: ředitelka, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí přímé péče domova pro seniory, pracovníci přímé péče dle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, zdravotničtí pracovníci, pracovníci v sociálních službách)

Na vědomí: zájemci o sociální službu, případně zájemci o informace, ostatní pracovníci domova pro seniory