
 Palackého 165 Chlumeck n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: <b>metodický pokyn</b>	Název: <b>NABÍDKA SLUŽEB</b>	Vztahuje se ke standardům č.: <b>1, 3, 4, 5, 15</b>
	Platnost od: 8. 10. 2024 Účinnost 14. 10. 2024	Aktualizuje <i>Nabídku služeb</i> účinnou od 1. 5. 2024	 Určeno pro službu/y: <b>DOMOV PRO SENIORY</b>

## OBSAH

### a) CO NEPOSKYTUJEME

### b) CO NABÍZÍME:

- 1) Základní sociální poradenství
- 2) Podpora – pomoc – péče
- 3) Pomoc při zvládání **BĚŽNÝCH ÚKONŮ** péče o vlastní osobu
- 4) Pomoc **PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 5) Zprostředkování **KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM** prostředím
- 6) Sociálně terapeutické činnosti a **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**
- 7) **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV**, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 8) Poskytnutí **STRAVY**
- 9) Poskytnutí **UBYTOVÁNÍ**
- 10) **ZDRAVOTNÍ PÉČE**
- 11) **ÚHRADA**

## KONTAKTY



V tomto dokumentu naleznete, jaká je naše **NABÍDKA SLUŽEB**. Více informací Vám rádi na vyžádání podají pracovníci uvedení v kontaktech, zejména sociální pracovnice.

## a) CO NEPOSKYTUJEME?

- **NEMŮŽEME A NEUMÍME ZAJISTIT 24 HODINOVOU ASISTENCI** (dohled v počtu 1 pracovníka u 1 klienta)
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA**<sup>1</sup> (pokud je to jen trochu možné, klientovi ponecháváme právo na volný pohyb, který je přirozenou potřebou každého z nás. Nemůžeme tak vyloučit, že klient např. upadne)
- v našem zařízení nepracuje kvalifikovaný fyzioterapeut, nemůžeme tedy poskytovat odbornou fyzioterapii (**rehabilitaci**). Poskytujeme pouze aktivizaci klientů jako trénink k zachování a obnovení pohybových schopností
- v našem zařízení nemáme oxygenátor ani záložní zdroj pro **oxygenátor** (kyslíkový přístroj, koncentrátor)

## b) CO NABÍZÍME:

### 1) ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Na sociální pracovnice se **nejen klient, ale i občan** může obrátit zejména v následujících oblastech:

- pokud se domnívá, že jeho situaci (či situaci někoho blízkého) pomůže vyřešit **SOCIÁLNÍ SLUŽBA, ALE NEVÍ JAKÁ** konkrétně a co vše je potřeba udělat a vědět
- potřebuje poradit, **NA JAKÉ SOCIÁLNÍ DÁVKY** by mohl mít nárok a kde o ně lze zažádat (dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče)
- pokud ho zajímá, jaká **PRÁVA A POVINNOSTI** má člověk využívající sociální službu
- pokud pečuje o svého blízkého a zajímá ho, můžete-li obdržet nějakou podporu, pomoc

Pokud nebudeme znát odpověď na otázky okamžitě, budeme se snažit ji nalézt v co nejkratší době.

### 2) PODPORA – POMOC – PÉČE

U **VŠECH ČINNOSTÍ PLATÍ**, že **podpora, pomoc a péče jsou klientům poskytovány s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a dovednosti**. Klientovi personál pomáhá pouze v tom, co sám klient nezvládá. Snažíme se o udržení a obnovu soběstačnosti klienta.

---

<sup>1</sup> život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být špatná pohyblivost klienta, onemocnění demencí, neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.

<b>podpora pracovník</b>	<b>pomoc</b>	<b>péče</b>
	<b>pracovník</b>	<b>pracovník</b>
<b>klient</b>	<b>klient</b>	<b>klient</b>

Aktivně se také na péči o klienta **MŮŽE** podílet jeho **RODINA**, osoby blízké, pokud s tím klient souhlasí (např. dcera může tatínkovi či mamince pomoci s podáváním stravy nebo třeba s koupelí).



### 3) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

#### 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

- klientovi, který potřebuje pomoc, personál pomáhá s výběrem oblečení, správným vrstvením, pomáhá klientovi v zachování stávajících schopností při oblékání
- klientovi, který potřebuje péči, personál zajistí oblékání, převlékání, svlékání

#### 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

- klientovi, který potřebuje pomoc nebo péči, personál pomůže s přesunem na vozík, postel, křeslo apod. Personál používá pomůcky, které jsou bezpečné pro klienta i pracovníka (zvedák, přesouvací pomůcky)

#### 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

- klientovi personál pomůže sednout si, lehnout si, vstát do chodítka apod. Všechny postele jsou elektronické, polohovatelné (pomocí tlačítka na ovladači lze polohovat část pod hlavou i pod nohama, postel dát níž či výš od země)

#### 4. pomoc při podávání jídla a pití,

- chodící klienti a klienti s potřebou dopomoci při chůzi se stravují v jídelně (pokud jim v tom nebrání závažné trvalé či dočasné zdravotní důvody)
- klientovi, který potřebuje pomoc, je strava přinesena na pokoj nebo je doprovoben (či dovezen) na jídelnu, personál mu stravu upraví dle jeho potřeb
- klientovi, který potřebuje péči, personál stravu donese, připraví dle potřeb klienta a klientovi podává (nádobí je přizpůsobeno možnostem a potřebám klienta, aby pro něj stravování bylo příjemné, je vždy však dodržována lidská důstojnost)

- 5. pomoc při prostorové orientaci**, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- klient, který potřebuje podporu, je personálem slovně naváděn a informován o prostoru
  - klientovi, který potřebuje pomoc, personál **pomůže s pohybem** po Domově i zahradě Domova, na terase apod. Procházky, kdy se klientovi věnuje 1 pracovník, se uskutečňují v souladu se zájmem, možnostmi a schopnostmi klienta, zároveň však v souladu s personálními možnostmi Domova
  - pokud klientovi pomůže pro lepší orientaci označení dveří jeho pokoje, pracovníci mu s označením pomohou (např. obrázek)
  - **doprovod k lékaři**

#### **4) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU**

##### **1. pomoc při úkonech osobní hygieny**

Klient potřebující PÉČI:

- umytí na lůžku (ráno a večer)
- péče o ústní dutinu (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující POMOC:

- umytí u umyvadla v koupelně nebo sprcha
- péče o dutinu ústní (ráno a večer)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně
- sprcha – dle potřeby klienta v souladu s možnostmi zařízení (zejména kapacita personálu)

Klient potřebující PODPORU:

- umyje se sám v koupelně (lze domluvit dohled pracovníka)
- koupel ve vaně či sprše 1 x týdně

##### **2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty**

- umytí vlasů – 1 x týdně při koupeli
- péče o nehty na rukou – 1 x týdně při koupeli
- pedikúra ani kadeřnice nejsou součástí základních činností, je možno využít pedikérku a kadeřnici, které dochází do Domova cca 1 x měsíčně. Klient si tuto službu hradí ze svých finančních prostředků. Domov neručí za vykonané služby.

##### **3. pomoc při použití WC**

- doprovod na WC
- pomoc při využívání toaletního křesla
- výměna inkontinentních pomůcek

## 5) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
  - do Domova dochází **KADERNICE** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
  - do Domova dochází **PEDIKÉRKA** (cca 1 x měsíčně), jejíž služby může klient využít. Tyto služby nejsou poskytovány Domovem, Domov za ně neručí a klient si je musí uhradit z vlastních finančních prostředků
  - v Domově se konají **BOHOSLUŽBY** (zpravidla 1 x týdně); do Domova dochází děkan církve Římskokatolické
  - do Domova dochází **DENNÍ TISK**, který si klient může zapůjčit, každý měsíc je k zapůjčení nové číslo Chlumeckých listů. Individuálně mu také sociální pracovnice pomůže zajistit donášku vlastního tisku – pomoc se zajištěním předplatného
  - na společenských místnostech je umístěna **TELEVIZE**
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
  - neomezování možností **NÁVŠTĚV** (návštěva chodí za klientem tak, jak to vyhovuje klientovi a návštěvě)
  - klient má možnost pobývat u osob blízkých (v součtu v jednom kalendářním roce max. 179 dní) a za období, kdy nevyužívá služeb Domova, obdrží poměrnou část zaplacené úhrady za nespotřebovanou péči, stravu a ubytování zpět
  - rodiny mají možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem pro klienty (rozpisy na nástěnkách Domova vždy na daný týden)
  - klient a jeho rodina mohou využít **SPOLEČNÉ PROSTORY DOMOVA** pro různá rodinná setkání, oslavy

**6) AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI** a sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – je možno je využít zpravidla **V PRACOVNÍ DNY OD 7:30 DO 15:30 HOD.**

1. volnočasové a zájmové aktivity,
  - poslech hudby, čtení, promítání DVD, promítání fotek ze společných akcí Domova, společenské hry, kuželky, ruční práce apod.
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
  - výlety, návštěva restaurace, posezení v kavárně apod.
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - skupinové a individuální cvičení, muzikoterapie, trénink paměti, canisterapie, reminiscence (vzpomínání), pracovní terapie, luštění křížovek, procvičování motoriky, doprovod na procházce apod.

Pozn.: nabízené akce jsou pravidelné (týdenní/měsíční/roční) a akce nepravidelné (např. cvičení s dětmi z mateřské školky, opékání párků na zahradě, výlety apod.)

**Program akcí je vyvěšen na nástěnkách.** Informování o akcích probíhá také prostřednictvím místního rozhlasu a prostřednictvím personálu. Pokud klient není z důvodu zdravotního stavu schopen/na navštívit nabízené akce nebo o ně nemá zájem, pracovníci se s ním mohou domluvit, jaké činnosti a trávení času je **pro něj vyhovující**.



Denně si můžete zapůjčit denní tisk, který zajišťuje Domov ze svých prostředků pro potřeby klientů.

## 7) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- zajištění **DROBNÝCH** nákupů ve městě nebo kantýně (vody na pití, pečivo, drogerie, uzeniny apod.) 1 x týdně
- zajištění návštěvy **ÚŘEDNÍKA, PRÁVNÍKA ČI JINÉHO ODBORNÍKA** v Domově pro klienta, pokud klient není schopen se k tomuto dopravit na úřady apod.
- pomoc při vyřizování záležitostí **NA POŠTĚ** (příhláška TV, rádia)
- pomoc klientovi, aby mohl volit (předání volebních lístků, řešení místa, kde klient s ohledem na trvalé bydliště bude volit apod.). Koho klient volí, je zcela v kompetenci klienta a v této věci není možné poskytnout podporu, pomoc ani péči ze strany pracovníků. Ti zajišťují pouze technické záležitosti.
- **POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ DÁVEK** sociální péče, dávek hmotné nouze, dávek pro zdravotně postižené (žádosti, hlášení změn apod.) – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad
- pomoc při změně **TRVALÉHO POBYTU** – vyplnění formuláře, zaslání na příslušný úřad (poplatek za změnu si klient hradí ze svých finančních zdrojů)
- vyplňování formulářů pro Českou správu sociálního zabezpečení (změna zaslání důchodu apod.)
- pomoc při žádosti o vyhotovení občanského průkazu nebo průkazu zdravotní pojišťovny (jednání s příslušným úřadem, pojišťovnou, vyplňování formulářů)
- komunikace sociálního pracovníka s rodinou, jde-li o oprávněné zájmy klienta (např. řešení omezení svéprávnosti)
- zprostředkování takové pomoci, která je pro klienta potřebná z důvodu speciálních potřeb (např. klient se sluchovým a zrakovým postižením – spolupráce s LORMem, klient se zrakovým postižením – spolupráce s Tyfloservisem a TyfloCentrem, klient se sluchovým postižením – spolupráce s Audiocentrem apod.)

## 8) POSKYTNUTÍ STRAVY

Domov zajišťuje **celodenní** stravu, která odpovídá věku, zásadám racionální výživy (zejména se jedná o pravidelnost podávání stravy a její vyváženost) a potřebám dietního stravování

### KOLIK jídel?

- denně jsou klientům poskytována **3 HLAVNÍ JÍDLA** (snídaně, oběd, večeře) a **ODPOLEDNÍ SVAČINA**.

### JAKÉ druhy?

- **Domov připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety:**
  - Dieta č. 3 – normální strava
  - Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)
  - Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta mletá strava (ML) nebo mixovaná (MIX).

Domov neposkytuje speciální diety, např. bezlepkovou, vegetariánskou nebo makrobiotickou

## DOPLŇKY A PEG

- dle potřeb klienta je možno zajistit **DOPLŇKOVOU STRAVU V PODOBĚ NUTRIČNÍCH PŘÍPRAVKŮ**. Ty jsou na doporučení praktického lékaře a klient si je hradí ze svých prostředků (nejsou v ceně stravy)
- pokud je klientovi při nástupu do Domova nebo ve zdravotnickém zařízení v průběhu využívání služby Domova zaveden **PEG** (to je výživová sonda do žaludku), na základě nutričního specialisty je mu podávána nutriční výživa (poté klient nehradí neodebranou stravu dle platného ceníku Domova V Podzámčí).

### KDE je strava podávána?

Na společných jídelnách.

V případě závažného zdravotního stavu klienta či z jiných závažných důvodů je podávána klientovi na pokoj.

### OBLÍBENÁ káva nebo čaj

Klienti si mohou uvařit čaj nebo kávu. Pokud to klient sám nezvládne, personál dle individuální potřeby klienta klientovi uvaří čaj či kávu a může mu ho/ji donést na pokoj či jiné domluvené místo.

Klienti mají v **Domově** kdykoli k dispozici čaj – **termosky s čajem jsou na chodbách**. **Pokud si klient sám nezvládne čaj natočit**, personál termosky s čajem roznáší na pokoj.

**Potraviny vyžadující uchování v chladu lze ukládat do lednic na kuchyňkách** (na každém patře je k dispozici), je také možné mít vlastní lednici na pokoji, ovšem je vhodné, aby byla menších rozměrů a nepřekážela v pokoji (zejména tedy v případě 2 - lůžkových pokojů).

V kuchyňkách je k dispozici také **rychlovarná konvice** a **mikrovlnná trouba**. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme mít rychlovarnou konvice na pokoji.

## 9) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

### 1. ubytování

- v 1 lůžkových a 2 lůžkových pokojích



- **ŽÁDOST O 1 – LŮŽKOVÝ POKOJ** je možné sdělit ústně či písemně sociální pracovníci. V případě, že se 1 – lůžkový pokoj uvolní, je přednostně nabídnut klientovi nebo klientce, který/á o něj nejdříve požádal/a (důležité je, jedná-li se o muže/ženu, jaký pokoj se uvolnil). Obecně mají přednost o přidělení 1-lůžkového pokoje již stávající klienti.



- příslušenství k pokojům se liší (balkon a/nebo WC a/nebo sprcha je pouze u vybraných pokojů)
- **VŠECHNY POKOJE JSOU VYBAVENY POLOHOVACÍMI LŮŽKY**, šatovou skříní, pojízdným nočním stolem, židlemi, signalizačním zařízením (tj. zabudovaný telefon na pokoji pro přivolání personálu)
- pokoj má klient **MOŽNOST ZAMYKAT** (záleží na domluvě klienta a personálu, případně na domluvě spolubydlících v případě 2 - lůžkového pokoje)
- v celé budově je dostupné Wi-Fi připojení zdarma, heslo je na nástěnce nebo ho sdělí pracovníci domova
- klient **MÁ MOŽNOST VYZDOBIT SI POKOJ** vlastními fotografiemi, obrázky, vázami apod., pokud by si chtěl dát na pokoj např. křeslo, je nutno toto individuálně posoudit s ohledem na konkrétní prostory (domluva s ředitelkou Domova)
- klient má možnost vzít si na pokoj **VLASTNÍ TELEVIZI, RÁDIO** (v takovém případě si hradí poplatky ze svých zdrojů, zajišťuje si **REVIZI** dle podmínek zařízení)
  
- chodby Domova jsou po celou noc nouzově osvětleny z důvodu bezpečí a bezpečnosti
- na chodbách je zabudován **KAMEROVÝ SYSTÉM** (nenahrává se, aktuálně se promítá na sesternu na 2. patře), který slouží k ochraně majetku Domova a k bezpečnému pohybu klientů po společných chodbách
  
- k dispozici jsou klientům **SPOLEČNÉ PROSTORY PRO ODPOČINEK**, aktivitu či trávení času s rodinou, pořádání oslav narozenin apod.:
  - suterén:** jídelna
  - přízemí:** společenská místnost u vchodu (zde lze využít televizor, rádio, přehrávač), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, lze také využívat tělocvičnu v přízemí
  - 1. patro** společenská místnost (vpravo od schodiště), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí
  - 2. patro** společenská místnost s televizorem (vpravo od schodiště), kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí

## 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

- **ÚKLID POKOJŮ** probíhá zpravidla 1x denně (po domluvě s klientem), dále pak v případě znečištění dle potřeby (např. vylití nápoje, rozbití hrnku apod.)
- **PRANÍ OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ** probíhá každý pracovní den. V prádelně Domova není možné prát prádlo či textilie, které vyžadují speciální čištění.
- ložní prádlo je měněno zpravidla 1x za týden nebo dle potřeby (klient může používat i vlastní ložní prádlo)
- prádlo v prádelně Domova je zpravidla sušeno v sušičce, k žehlení se využívají běžné žehličky nebo mandl
- pokud klient sám nezvládne uklidit vyprané prádlo, personál mu s tím pomůže nebo prádlo uklidí
- **DROBNÝMI OPRAVAMI PRÁDLA SE MYSLÍ** např. přišití knoflíku, zašití malé dírky apod. Pokud klient potřebuje např. všít zip, přešít oděv, zkrátit kalhoty apod., Domov mu zprostředkuje služby mimo Domov, které si klient uhradí ze svých prostředků

## 10) ZDRAVOTNÍ PÉČE

- **klient má** možnost zvolit si svého praktického lékaře – **pokud si zvolí lékaře, který dochází do Domova, ten navštěvuje klienty dle potřeby 1x týdně v úterý** (zpravidla od 13.00 do 15.00 hod.).
- **v případě akutního stavu je možná telefonická konzultace s lékařem nebo jeho osobní návštěva**
- pokud si klient ponechá svého původního praktického lékaře, zajišťování léků, návštěvy u lékaře apod. jsou poté o individuální domluvě.

Na podkladě ordinace praktického lékaře provádějí v našem zařízení registrované všeobecné sestry **ošetřovatelské výkony**:

- odběr biologického materiálu (krve, moče apod.)
- zajišťování a podávání léků klientům
- aplikace injekcí
- odsávání sekretu z dýchacích cest
- obsluha kyslíkového přístroje a aplikace klientovi
- měření fyziologických funkcí (teplota, krevní tlak, puls, okysličení krve, hmotnost)
- měření hladiny cukru v krvi
- převazy akutních i chronických ran
- zavádění, výměna permanentního močového katetru u žen (cévka k odvádění moči), péče o permanentní močový katetr u mužů, péče o stomii (střevní vývod), péče o PEG (sonda k výživě zavedená do žaludku přes břišní stěnu)
- polohování nepohyblivých klientů
- ošetřování v konceptu bazální stimulace
- zajišťování vyšetření a výkonů v odborných zařízeních a u odborných lékařů
- zajišťování preventivních vyšetření u odborných lékařů
- očkování proti chřipce, zápalu plic a tetanu
- zajišťování protetických pomůcek
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu zajistí sestra převoz na odborné pracoviště nebo RZP (rychlá zdravotnická pomoc)
- péče o umírající a zemřelé

### **Pasivní cvičení**

#### **Polohování:**

Polohováním bráníme vzniku deformit, omezení hybnosti v kloubech a dekubitům. Dbáme na prevenci ztuhlosti v kloubech a vzniku dekubitů. Při cvičení a polohování využíváme kompenzační pomůcky. Naši klienti leží v polohovacích lůžkách, která jsou dle potřeb klienta vybaveny antidekubitální matrací.

Při poskytování podpory, pomoci a péče je využíván koncept **bazální stimulace**.

Koncept je určen pro klienty s poruchou hybnosti a s poruchou vnímání.

Personál je vyškolen v ošetřovatelském konceptu bazální stimulace, a tato péče je poskytována v oblastech hygieny, kdy je zajištěno povzbuzující a zklidňující účinek.

Další oblast, kdy je koncept využíván, je stravování, kdy stimulujeme chuťové buňky oblíbenými tekutinami nebo kašovitými potravinami.

Polohováním klientu umožňujeme lepší vnímání těla.

Cílem celého konceptu:

- umožnit klientovi vnímat vlastní život
- poskytnout klientovi pocit jistoty a důvěry
- umožnit klientovi zažít smysl a význam věcí či konaných činností
- pomoci klientovi navázat vztah



Iniciální dotek



Poloha hnízdo

(fotografie čerpány ze studentské práce na téma Bazální stimulace na adrese <http://soc.nidm.cz/data/2006/14-2.pdf>, online ze dne 6. 6. 2012)

## 11) ÚHRADA



- ubytování
- strava
- péče (úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči)

**Úhrada za ubytování, stravu a péči se platí nejdéle do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za který náleží.**

**Úhradu je možné platit zejména následujícími způsoby:**

- přes bankovní účet
- v hotovosti v pokladně Domova
- prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení přes bankovní účet (dále jen ČSSZ)

V případě, že si klient zvolí způsob výplaty důchodu na bankovní účet prostřednictvím ČSSZ, splatnost určená pro výplatu důchodu je pak 15. den v měsíci; případně-li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, výplata důchodu se provede následující pracovní den. Je postupováno dle platných *Pravidel pro výplatu důchodu obyvatelům zařízení sociálních služeb*.

**Vratky za pobyt mimo Domov** (dovolená či hospitalizace) z předcházejícího měsíce jsou klientovi vyúčtovány nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo poskytnuto ubytování, strava a péče.

**Mimo úhradu za ubytování, stravu a péči může mít klient DALŠÍ FINANČNÍ VÝDAJE. Z vlastních prostředků si klient hradí zejména:**

- **doplatky za léky,**
- **hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír apod.),**
- **služby kadeřnice, pedikérky,**
- **koncesionářské poplatky za vlastní televizi či rádio na pokoji, revizi elektrospotřebiče**
- **poplatky při úředních záležitostech (například změna trvalého pobytu, ověření podpisu apod.),**

Klientovi musí zůstat po úhradě nákladů za ubytování a stravu 15 % z jeho příjmů.

**Je na rozhodnutí klienta, zda:**

- **bude požadovat sníženou úhradu** (doloží výši svých příjmů – pokud nebudou postačovat na plnou úhradu, ta bude snížena)
- **nebo bude hradit plnou úhradu** (a výši svých příjmů dokládat nemusí)

**RODINA ČI JINÁ OSOBA KLIENTA SE MŮŽE PODÍLET NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ A TO DLE SVÝCH MOŽNOSTÍ A VŮLE.**

### **Kontakty:**

#### **Ředitelka:**

**Mgr. Markéta Machová Osmíková**  
tel.: 495 484 521, mobil: 720 831 341  
e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

#### **Vedoucí sociálního úseku:**

**Mgr. Tereza Horáková**  
tel.: 495 484 521, mobil: 731 158 139  
e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

#### **Sociální pracovnice:**

**Bc. Anna Cholastová**  
tel.: 495 485 104, mobil: 734 306 720  
e-mail: socialnids@domov-podzamci.cz

#### **Sociální pracovnice:**

**Radka Székelyová, DiS.**  
tel.: 495 485 104, mobil: 601 326 551  
e-mail: socialnids2@domov-podzamci.cz

#### **Vedoucí úseku přímé péče:**

**Romana Srdínková**  
tel.: 495 484 521, mobil: 724 960 774  
e-mail: vedoucipp@domov-podzamci.cz

#### **Vedoucí přímé péče domova pro seniory:**

**Helena Borkovcová**  
tel.: 495 485 104, mobil: 734 324 800  
e-mail: vedoucids@domov-podzamci.cz

#### **Sesterna:**

tel.: 495 485 104  
mob.: 721 688 162  
e-mail: sesterna1@domov-podzamci.cz

**Odpovědná osoba:** Soňa Vodičková, sociální pracovnice a tým pracovníků

#### **Schválila:**

Mgr. Markéta Machová Osmíková  
ředitelka

**Určeno pro:** ředitelka, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí přímé péče domova pro seniory, pracovníci přímé péče dle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, zdravotničtí pracovníci, pracovníci v sociálních službách)

**Na vědomí:** zájemci o sociální službu, případně zájemci o informace, ostatní pracovníci domova pro seniory