

Palackého 165 Chlumeč n. C. IČO: 648 09 234	Druh dokumentu: metodický pokyn	Název: NABÍDKA SLUŽEB	Vztahuje se ke standardům č.: 1, 3, 4, 5, 15
	Platnost od: 25. 10. 2024 Účinnost 1. 11. 2024	Aktualizuje dokument účinný od 1. 4. 2018	Určeno pro službu/y: CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

(v souladu s § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 17 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

OBSAH

1. **část** - Co neposkytujeme
2. **část** – Co poskytujeme, naše nabídka:
 - 1) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - 2) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti a sociálně terapeutické činnosti
 - 3) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - 4) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí
 - 5) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - 6) Poskytnutí ubytování
 - 7) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - 8) Kontakty

1. ČÁST - CO NEPOSKYTUJEME?

- **asistentky chráněného bydlení NEJSOU přítomny ve službě 24 hodin/den** (PODPORA, POMOC asistentek se poskytuje dle potřeb klienta a dohody mezi klientem a asistentkou **ZPRAVIDLA** od pondělí do čtvrtka **od 6.00 do 19.00** hod. a od pátku do neděle **od 7.00 - do 15.30** hod.)
- v chráněném bydlení nepracuje **žádný zdravotnický pracovník**, proto nemůžeme poskytovat žádné zdravotnické úkony ani podávat klientům léky
- nemůžeme a neumíme zajistit prostředí bez **PŘIMĚŘENÉHO RIZIKA¹**
- klienti **NEJSOU přepečováváni**, ale jsou podporováni v samostatnosti a ve zvyšování schopností a dovedností pro zvládnání běžných činností; asistentka tedy nevykovává za klienta činnost, kterou zvládne sám
- s ohledem na trvání smlouvy o poskytnutí sociální služby **na dobu určitou** není možné, aby si klient **přehlásil trvalé bydliště na** adresu Palackého 243, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou ani na jinou adresu Domova V Podzámčí

2. ČÁST - CO POSKYTUJEME? JAKÁ JE NAŠE NABÍDKA:

1) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

dle individuálních potřeb klienta garantujeme:

podporu nebo pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti

- jsou poskytnuty běžné úklidové prostředky, podpora při úklidu bytu dle dohodnutého harmonogramu, okolí bytového domu, společných prostor, mytí oken

podporu nebo pomoc při údržbě domácích spotřebičů

- byt je vybaven myčkou na nádobí (mycí prostředky jsou zajištěny poskytovatelem) a dalšími kuchyňskými spotřebiči – podpora nebo pomoc při údržbě je zajištěna v průběhu pracovní doby asistentek a dle IP klienta

¹ Život je plný rizik - přecházení silnice, lezení na strom, řízení auta, kouření, aj. **Za běžných okolností** jsme schopni si rizika uvědomovat a přibližně odhadnout jejich důsledky. **Naši klienti však někdy nejsou schopni odhadnout důsledky, a proto jim musíme pomoci. KDY?** Když je **DŮVOD** považovat situaci za rizikovou – důvodem může být neznámé prostředí, nová činnost, omezené schopnosti klienta apod. Je však vždy nutné **individuální** vyhodnocení.

- při manipulaci s kuchyňskými spotřebiči je podpora poskytnuta dle IP v pracovní době asistentek

podporu v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami

- po vyplacení příjmů na měsíc jsou klientovy finanční prostředky po dohodě klienta s asistentkou rozděleny do jednotlivých obálek dle individuálních potřeb klienta
- žádá-li klient – je poskytnuta podpora nebo pomoc při plánu nákupu, nákupu, výběru finančních prostředků z účtu, jednání v bance apod.

Je-li klientovi soudem určen opatrovník – pohyb finančních prostředků klienta je konzultován s opatrovníkem (dle rozsahu omezení uvedeného ve výroku v rozhodnutí/usnesení soudu); na vyžádání klienta/opatrovníka je doložen výpis z Karty drobných hotovostí.

Rozdělení finančních prostředků na stravu a pobyt v chráněném bydlení – pokud klient dle svého přání hospodaří s finančními prostředky bez podpory, nese odpovědnost za platby a další rozdělení financí osobně (případně opatrovník).

2) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ, AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI A SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

podpora nebo pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

- klientské dny – návštěvy jiných měst (dle dohody klíčové pracovnice a klienta)
- doprovod na úřad, k lékaři (jen v případě potřeby klienta dle aktuálního zdravotního stavu, jinak chodí k lékaři sám)
- zprostředkování voleb (není-li klient zbaven způsobilosti k právním úkonům)

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

garantujeme možnost účasti na:

- volnočasových aktivitách – např. pracovní terapie, cvičení, dle naplánovaných týdenních aktivit (plánování probíhá s klientem)

zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání

- besedy (1 x za kalendářní rok – Policie, hasiči, první pomoc apod.)
- práce s PC a internetem (individuálně dle potřeb klienta, vždy v pracovní době asistentek, po dohodě s ostatními klienty)

podpora v oblasti partnerských vztahů

- protokol sexuality (pouze na vyžádání, dle potřeby klienta)
- možnost seznámení se na akcích zprostředkovaných či poskytovaných Domovem V Podzámčí; seznamky individuálně dle přání klienta
- zprostředkování využití služeb např. hotelu apod.

podpora nebo pomoc při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu

- podpora při evidenci uchazečů o zaměstnání (individuálně)
- zprostředkování kontaktů s jinými organizacemi a podniky při hledání zaměstnání
- pomoc při psaní životopisu
- nácvik pracovní činnosti pod dohledem, podpora při zapracování

3) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

- dle individuálních potřeb klienta a možností asistentek bude poskytnut doprovod

podpora nebo pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

- práce s PC a internetem (individuálně dle potřeb klienta, vždy v pracovní době asistentek, po dohodě s ostatními klienty) – na každém bytu je k dispozici 1 počítač s připojením na internet
- doručování letáků firem a obchodů, denní tisk
- podpora při kontaktu s úřady
- možnost návštěvy kadeřnice, pedikérky, bohoslužeb či jiných návazných služeb ve městě a okolí
- na každém bytu je k dispozici televizor a rádio

podpora nebo pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora nebo pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

- podpora při upevňování kontaktu s rodinou a přáteli – plánování odjezdů, pomoc při vyhledávání cestovních spojů, možnost setkávání s rodinnými příslušníky, přáteli v bytech
- možnost využití návštěv obchodních prodejců v prostorách Domova V Podzámčí či kantýny umístěné v Palackého ul. 165 (otevřeno v PO, ST, PÁ od 13:00 do 15:00 hod.)
- možnosti využití společných prostor (obývací pokoj, společenská místnost Domova V Podzámčí v Palackého ul. č. 165) např. za účelem rodinných setkání, oslav – po dohodě s ostatními klienty případně vedením Domova V Podzámčí
- podpora při volbách
- výlety, posezení v restauracích
- návštěvy kulturních a společenských akcí pořádaných jinými subjekty

4) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

podpora nebo pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

podpora nebo pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- zajištění oznámení změny skutečností pro účely dávky příspěvku na péči (změna pobytu, hospitalizace apod.) – příslušné krajské pobočce Úřadu práce (je-li klient příjemcem)

- pomoc při vyřizování invalidního důchodu, dávek hmotné nouze, příspěvku na péči, průkazu osoby se zdravotním postižením
- **zprostředkování** či **podpora a pomoc** při řešení dluhových problémů klienta (např. řešení neplatnosti právního úkonu); je v kompetenci sociálního pracovníka posoudit, jestli individuální problém pomůže klientovi vyřešit sám nebo mu zprostředkuje jiného odborníka (např. právníka)
- podpora a pomoc **při řešení svéprávnosti** – zejména podněty na přezkoumání a navrácení svéprávnosti
- vyřízení záležitostí úředního charakteru, soukromé záležitosti jen se souhlasem klienta nebo na jeho přání
- pomoc při vydání nového občanského průkazu (př. při ukončení platnosti, při změnách - změna trvalého pobytu, stavu apod.) – vyplnění formulářů, jednání na Městském úřadu Chlumec nad Cidlinou (dle míry podpory klienta)
- pokud byl klientovi soudem ustanovený opatrovník, v souladu s výrokem soudu **zastupuje v řešených úkonech klienta opatrovník**. Po **domluvě může** opatrovníkovi sociální pracovník v zájmu klienta poskytnout podporu či pomoc (např. sepsání podnětu na navrácení svéprávnosti, sepsání žádosti o odstranění tvrdosti zákona apod.)
- podpora při vzájemných sporech klientů

5) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

podpora nebo pomoc s přípravou stravy

V průběhu pracovní doby asistentek dle individuálních potřeb klienta garantujeme:

- podporu při plánu před přípravou stravy - rozpis potřebných surovin podle receptu, předběžný rozpočet (dle dohody v individuálním plánu klienta – dále jen IP)
- podporu při samotném nákupu surovin - pokud klient potřebuje a požaduje (dle dohody v IP klienta)
- pomoc při přípravě jídla (dle dohody v IP klienta)

Po vaření si každý klient sám po sobě uklidí použité nádobí a prostory kuchyně.

zajištění stravy

Naše zařízení připravuje ve vlastní kuchyni pro klienty chráněného bydlení **OBĚDY**, snídaně, večeře a svačiny si klient zajišťuje sám neb

Garantujeme:

- teplý oběd - vydáván v termonádobách na předem určeném místě, doporučená doba vyzvednutí od 11.00 hodin do 13.00 hodin
- pokud není klient v době výdeje oběda přítomen, sám si zajistí vyzvednutí oběda jinou osobou (zpravidla spolubydlící)
- klienti se stravují ve svém bytě, kde mají možnost si jídlo přihrát dle vlastních potřeb v mikrovlnné troubě
- čistotu termonádob si každý udržuje sám
- klient má právo na připomínky ke kvalitě i kvantitě jídla
- v případě zdravotních potíží je klientovi poskytnuta dieta dle potřeby (na základě doporučení lékaře)

Naše zařízení připravuje ve vlastní kuchyni tyto diety (platí pouze pro obědy):

Dieta č. 3 – normální strava

Dieta č. 4 – dietní strava s omezením tuků (při onemocnění žlučníku a slinivky)

Dieta č. 9 – dietní strava s omezením cukrů (při onemocnění cukrovkou)

Dle individuálních potřeb klienta může být poskytnuta i mletá strava. Naše zařízení neposkytuje speciální diety typu bezlepková, vegetariánská nebo makrobiotická.

6) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

Chráněné bydlení se nachází v Chlumci nad Cidlinou, mimo centrum města. Je možné využít autobusovou dopravu (z města a od vlakového nádraží, pouze ve všední dny, cca každé 2 hodiny – autobusová zastávka je přímo před bytovkou, kde se poskytuje chráněné bydlení).

Z vlakového nádraží je to k nám **2,3 km**, z centra města **1,6 km**.

Ubytování v chráněném bydlení má znaky skupinového bydlení v domácnosti.

Garantujeme:

- ubytování **v bytě 3+1 se 3 dalšími klienty - pokoje po dvou**
- k bytu náleží balkon, předsíň, koupelna, WC, obývací pokoj, vybavená kuchyň, sklep s kójí k bytu
- byt je vybaven majetkem organizace (TV v obývacím pokoji – koncesionářský poplatek hradí poskytovatel), po dohodě si může klient pokoj dovybavit vlastním nábytkem a doplňky, možnost vlastní televize, rádia na pokoji
- topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, opravy v bytě (způsobené neúmyslně klientem)
- soukromí - možnost uzamykání osobních věcí, koupelna WC, pokoj dle dohody se spolubydlícím, uzamykání bytu

v případě potřeby praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení garantujeme:

- **podporu** při praní, žehlení, drobných oprav prádla dle IP
- byt je vybaven pračkou, žehličkou
- zajištění pracích prostředků

7) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

V chráněném bydlení **poskytujeme podmínky pro osobní hygienu**: ke každému bytu přináleží koupelna se sprchovým koutem, vanou, umyvadlem, horkou i studenou vodou. Hygienické potřeby si klienti zajišťují ze svých zdrojů.

V každém bytě je splachovací WC. Toaletní papír si klienti zajišťují ze svých zdrojů.

V případě potřeby také poskytujeme podporu nebo pomoc:

- **při úkonech osobní hygieny**
- **při základní péči o vlasy a nehty**
- **při použití WC**

8) KONTAKTY

Ředitelka:

Mgr. Markéta Machová Osmíková

Tel.: 495 484 521

Mobil: 720 831 341

e-mail: reditel@domov-podzamci.cz

Web: www.domovpodzamci.cz

Adresa:

PALACKÉHO 243, 503 51 CHLUMEC NAD CIDLINOU

Kontakty na sociální pracovníci:

Mgr. Tereza Horáková - tel.: 731 158 139, e-mail: socialni@domov-podzamci.cz

Kontakt na asistentky chráněného bydlení:

tel. 724 748 177, e-mail: chranene.bydleni@domov-podzamci.cz

V případě, že nejste s něčím spokojeni a pracovníci Domova Vám nedokázali uspokojivě pomoci, můžete se obrátit na zřizovatele Domova V Podzámčí:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Budeme však také rádi, pokud nám vyjádříte svoji případnou spokojenost. **Děkujeme Vám.**

Zpracovala: Tereza Horáková, Soňa Vodičková, Dagmar Kvasničková, Monika Steklá, Gabriela Kostková

Určeno pro: ředitelka, asistentky chráněného bydlení, vedoucí sociálního úseku, sociální pracovníce s úvazkem pro chráněné bydlení

Na vědomí: klienti chráněného bydlení (opatrovníci), zájemci o sociální službu (chráněné bydlení)

Schválila:

Mgr. Markéta Machová Osmíková

ředitelka